

Schoolgids Emmaschool

Christelijke basisschool Emmaschool | Ramakerspad 3 | 8181 KP Heerde | T 0578-692926 | E admin@emmaschool-heerde.nl



Schoolgids Emmaschool 2011-2012



2011 - 2012



2011-2012

Schoolgids Emmaschool



Christelijke basisschool Emmaschool

Ramakerspad 3
8181 KP Heerde

T 0578-692926

E admin@emmaschool-heerde.nl

E emmaschool@stichtingcambium.nl

W www.emmaschoolheerde.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 7
Hoofdstuk 1	
Een schets van onze school	blz. 8
Hoofdstuk 2	
Waar staat de Emmaschool voor?	blz. 10
2.1 De identiteit van onze school	blz. 11
2.2 Visie en missie	blz. 11
2.3 Veiligheid in de school	blz. 12
2.4 Emmalied	blz. 13
Hoofdstuk 3	
Onderwijs	blz. 14
3.1 De organisatie van de school	blz. 15
3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?	blz. 16
3.2.1 Groep 1 en 2	blz. 17
3.2.2 Godsdienstonderwijs	blz. 18
3.2.3 Leesonderwijs	blz. 18
3.2.4 Schrijven	blz. 22
3.2.5 Taalonderwijs	blz. 22
3.2.6 Rekenen	blz. 23
3.2.7 Engels	blz. 24
3.2.8 Wereldoriëntatie	blz. 25
3.2.9 Burgerschap en integratie	blz. 27
3.2.10 Expressie-activiteiten	blz. 28
3.2.11 Spel en beweging	blz. 30
3.2.12 Informatica	blz. 31
3.3 Benutting verplichte onderwijstijd	blz. 32
Hoofdstuk 4	
De zorg voor de kinderen	blz. 34
4.1 De toelating van nieuwe leerlingen	blz. 35
4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind	blz. 35
4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling	blz. 35
4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden	blz. 36
4.1.4 Aanmeldingsprocedure leerling-gebonden budget	blz. 36
4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 37
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	blz. 37

4.2.1	Leerlingvolgsysteem	blz. 37
4.2.2	Rapporten	blz. 38
4.3	Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	blz. 38
4.4	De plaatsing van een leerling met specifieke behoeften	blz. 39
4.5	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	blz. 40
4.6	Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school	blz. 41
4.7	Multi Disciplinair Team (MDT)	blz. 42

Hoofdstuk 5

De leerkrachten blz. 44

5.1	Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO (Bevordering Arbeids Participatie Ouderen), verlof, scholing	blz. 45
5.2	Begeleiding stagiaires	blz. 45
5.3	Erkend leerbedrijf	blz. 46
5.4	Personeelsbeleid	blz. 46
5.5	Scholing van leerkrachten	blz. 46

Hoofdstuk 6

De ouders blz. 47

6.1	Het schoolbestuur	blz. 48
6.2	De medezeggenschapsraad	blz. 49
6.3	De ouderwerkgroep	blz. 49
6.4	De schoolcommissie	blz. 50
6.5	Gebedsgroep	blz. 50
6.6	Tien-minuten-gesprek	blz. 51
6.7	Spreekuur	blz. 51
6.8	Huisbezoek	blz. 51
6.9	Informatie avond	blz. 52
6.10	Koffieochtenden	blz. 52
6.11	Ouderparticipatie	blz. 52
6.12	Het Emmagram	blz. 54
6.13	Ouderbijdrage	blz. 54
6.14	Klachtenregeling	blz. 55
6.15	Gedragsregels	blz. 55
6.16	5010	blz. 56

Hoofdstuk 7

Kwaliteitszorg blz. 57

7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar	blz. 58
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	blz. 58

Hoofdstuk 8

Resultaten van het onderwijs blz. 59

8.1	Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek	blz. 60
8.2	Toetsgegevens	blz. 61
8.3	Gegevens schooladvies	blz. 61
8.4	Gegevens over zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen	blz. 62
8.5	Opinies van ouders over kwaliteiten van de school	blz. 63

Hoofdstuk 9

Schoolorganisatie blz. 64

9.1	Schooltijden	blz. 65
9.2	Regels voor aanvang schooltijd	blz. 65
9.3	Maatregelen preventie schoolverzuim	blz. 65
9.4	Klassenverdeling	blz. 66
9.5	Gymtijden	blz. 67
9.6	Vakantierooster	blz. 67
9.7	Tussenschoolse opvang	blz. 68
9.8	Buitenschoolse opvang	blz. 68

Hoofdstuk 10

Praktische zaken blz. 69

10.1	Schoolverzekering voor kinderen	blz. 70
10.2	Sponsoring	blz. 70
10.3	Ouderbijdragen overmaken	blz. 70
10.4	Zendingsprojecten	blz. 70
10.5	Sinterklaasactie	blz. 71
10.6	Oud Papier Actie (O.P.A.)	blz. 71
10.7	Kledinginzameling	blz. 71
10.8	Gevonden "voorwerpen"	blz. 71
10.9	Calamiteitenplan	blz. 71
10.10	Fruit/snoep	blz. 72
10.11	Kleurplaat kleuters	blz. 72
10.12	Koninginnedag	blz. 72
10.13	Op de fiets naar school	blz. 72

10.14	Hoofdluispreventie	blz. 73
10.15	Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts	blz. 73
10.16	Logopedie	blz. 74
10.17	Rijksinspectie	blz. 74
10.18	Gemeentebestuur	blz. 74
10.19	Kerken - Scholen	blz. 74
10.20	Projectweek	blz. 75

Hoofdstuk 11

Namen en adressen

11.1	De school	blz. 77
11.2	Externe personen en instanties	blz. 82



Voorwoord

Hoe kijkt u terug op uw eigen basisschooltijd? Voor veel mensen een heerlijke tijd, voor sommigen iets minder, maar wel voor iedereen lang... Het is ook niet niks: ongeveer 7520 uur te worden toevertrouwd aan de zorg van de leerkrachten van een basisschool. Een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer, resultaten en kwaliteit. Dat maakt een bewuste keuze zo belangrijk. U wilt natuurlijk het beste voor uw eigen kind. Om u te helpen een goede keuze te kunnen maken, hebben alle scholen een schoolgids geschreven. Daarin beschrijft een basisschool wat ze de leerlingen en de ouders te bieden heeft. Voor u ligt de schoolgids van de Emmaschool. We willen in deze gids verantwoording afleggen van onze manier van werken en u vertellen wat u mag verwachten als uw kind leerling wordt van onze school.

U vindt de visie en achtergronden van ons onderwijs omschreven en enkele wettelijke regelingen die vermeld moeten worden in de gids. Ook vindt u allerlei gegevens op het gebied van data, roosters, namen en adressen.

Omdat de Emmaschool en de Willem Alexanderschool binnen enkele jaren gaan fuseren zullen ook de schoolgidsen van beide scholen dit jaar op elkaar worden afgestemd.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom als u iets nader toegelicht wilt hebben.

Namens het schoolteam van de Emmaschool,

Henk van de Vis, directeur



Een schets van onze school

Christelijke basisschool Emmaschool

Ramakerspad 3, 8181 KP Heerde
0578-692926
admin@emmaschool-heerde.nl
emmaschool@stichtingcambium.nl
www.emmaschoolheerde.nl

De Emmaschool

De Emmaschool is de “moederschool” van het christelijk basisonderwijs in Heerde. Het gebouw van de Emmaschool stamt uit 1978 en ligt aan de rand van het dorp Heerde. De nieuwe Emmaschool kwam op de plaats van het oude gebouw, zij het dat een en ander wat naar achteren werd verplaatst, zodat de ingang niet meer aan de Bonenburgerlaan ligt, maar aan het Ramakerspad. Op de plaats waar het oude gebouw stond, is nu een parkeerplaats. Het oude hoofdenhuis (Emma-huis) staat nog wel op de oude plaats en is in gebruik als woonhuis.

Wij zijn een school met een open toelatingsbeleid waar iedereen van harte welkom is die onze uitgangspunten, de doelstellingen van de school en de concrete uitvoering hiervan respecteert.

Het gebouw van de Emmaschool biedt ruimte aan 8 groepen. De school werkt met 7 groepen. Groep 7 wordt gesplitst over groep 6 en 8. Het extra lokaal wordt gebruikt als muzieklokaal en daarnaast als lokaal waar groep 7 voor enkele dagen per week wordt geleid door een Leraar In Opleiding.

Het leerlingenaantal van de Emmaschool stijgt langzaam. Op het ogenblik bezoeken zo rond de 175 kinderen de school. Op de school werken in de diverse functies meer dan 20 personen in vol- of deeltijd.

In de nabije toekomst zullen de Emmaschool en Willem-Alexanderschool samen fuseren en in de jaren daarna zeer waarschijnlijk een nieuw onderkomen vinden in een zgn. Brede School, die een plaats moet krijgen tussen beide gebouwen in.

Het bestuur

Sinds 1 augustus 2004 maakt de Emmaschool deel uit van de Stichting Cambium. Het bestuur van deze stichting draagt de eindverantwoordelijkheid voor het “reilen en zeilen” van de volgende scholen: In Hatterem: Van Heemstraschool en Jan Jasperschool, in Heerde: Emmaschool, Margrietschool, Wilhelminaschool en Willem Alexanderschool, in Veessen: De Zaaier, in Wezep: De Bron en De Rank.

Waar staat de Emmaschool voor?

Inhoud

- 2.1 De identiteit van onze school
- 2.2 Visie en missie
- 2.3 Sfeer in de school
- 2.4 Emmalied

2.1 De identiteit van onze school

De Emmaschool is een Christelijke school. Dat wil zeggen, dat wij de bijbelse boodschap (met haar normen en waarden) graag – met “eigentijdse” vormen en middelen – willen vertalen naar onze tijd. Dat houdt niet alleen in, dat we elke morgen een “dagopening” (met liederen, gebed, bijbelverhalen) en elke middag een “dagafsluiting” kennen, maar dat – kort gezegd – al ons handelen (personeel, kinderen, ouders) gericht mag zijn op de verwezenlijking van een rechtvaardige (schoolse) samenleving.

U mag het volgende van onze school verwachten:

- We willen vanuit de Bijbelse begrippen geloof, hoop en liefde zo met elkaar om gaan dat gesproken kan worden van helpen, dienen, recht doen en zorgen voor elkaar.
- Het vak Godsdienstige Vorming en het Christelijk Lied nemen een belangrijke plaats in op school.
- We willen de leerlingen meegeven dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Iedereen telt mee. We brengen de kinderen respect bij voor anderen en andermans opvattingen.
- We willen de leerlingen leren zorg te dragen voor elkaar en de aarde.
- Niet alleen het hoofd, maar ook hart en handen mogen gevormd worden. Het gaat niet alleen om kennis vergaren, maar ook verantwoord leren handelen. Gevoelens en emoties mogen daarbij getoond worden.
- Het onderwijs is zo ingericht dat we inspelen op de specifieke behoeften van de kinderen.
- We houden in het leerproces zoveel mogelijk rekening met ieders mogelijkheden.
- We proberen een goede basis te leggen voor het voortgezet onderwijs.
- We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en aanvaard weten. Daarom bieden we in school een duidelijke structuur en hanteren we goede afspraken.
- We hechten grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders.

2.2 Visie en missie

De afgelopen jaren zijn de teams van de Emmaschool en de Willem Alexanderschool hard aan het werk geweest om de eigenheid van beide scholen samen te brengen in een nieuw concept waar we trots op zijn. We hebben ons gebogen over de visie voor die nieuwe school. Het volgende visiestuk geeft voor beide scholen aan welke kant we op gaan. Een nieuwe naam hebben we

helaas nog niet, maar zo begrijpt u het vast ook wel:

Christelijke brede basisschool de <mooie nieuwe naam> laat kinderen leren!

Op de <mooie nieuwe naam> gaan we uit van het 'ZES-principe'. De letters van het woord ZES staan voor drie begrippen die de basis vormen van waar we op school voor staan.

Z elf
E igen
S amen

Om waar te maken wat we in onze missie uitdragen - -kinderen laten leren - - bieden we taal, rekenen en lezen merendeels klassikaal aan en verwerken de leerlingen deze vakken op hun eigen manier volgens het principe van Zelfstandig werken en Meervoudige Intelligentie (zelf). Op die manier kunnen we zo hoog mogelijke opbrengsten garanderen én komen we tegelijkertijd aan de eigenheid van kinderen tegemoet (eigen).

De zaakvakken (biologie, aardrijkskunde en geschiedenis) en creatieve vakken worden in samenhang aangeboden. De kinderen werken daarbij coöperatief aan opdrachten (samen). Ook de collega's werken samen door de verantwoordelijkheid voor de zaakvakken te delen.

We betrekken structureel de kinderen en ouders van onze school bij het behalen van de doelen.

2.3 Veiligheid in de school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regel-



maat voorop. Dit betekent bijvoorbeeld dat we een actief preventief pestbeleid hebben. In school staat elke twee weken een vriendjesregel centraal. Om de vrijdag wordt hierover in alle groepen lessen gegeven. In onze nieuwsbrief wordt elke week de vriendjesregel vermeld.

2.4 Emmalied

Dit lied is ontstaan n.a.v. onze visie op de Emmaschool. We zingen het lied met de kinderen, bij speciale gelegenheden.

Emmalied
(Emmaschool Heerde) tekst: Rika van der Veen
muziek: Henk van der Maten

1 Em - ma, Em - ma, Em - ma - school, een plek voor groot en klein.
5 Em - ma, Em - ma, Em - ma - school, daar wil je sa - men zijn.
9 Spe - len en le - ren, spor - ten en trak - te - ren, les met de com - pu - ter en mu -
12 ziek op maat. Plus - sen en min - nen, vrien - den en vrien - din - nen,
15 sa - men ver - der op de leuk - ste school die er be - staat. Em - ma, Em - ma,
18 Em - ma - school, een plek voor groot en klein, Em - ma, Em - ma,
22 Em - ma - school, daar wil je sa - men zijn. wil je sa - men zijn!

Onderwijs

Inhoud

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?
 - 3.2.1 Groep 1 en 2
 - 3.2.2 Godsdienstonderwijs
 - 3.2.3 Leesonderwijs
 - 3.2.4 Schrijven
 - 3.2.5 Taalonderwijs
 - 3.2.6 Rekenen
 - 3.2.7 Engels
 - 3.2.8 Wereldoriëntatie
 - 3.2.9 Burgerschap en integratie
 - 3.2.10 Expressie-activiteiten
 - 3.2.11 Spel en beweging
 - 3.2.12 Informatica
- 3.3 Benutting verplichte onderwijstijd

3.1 Organisatie van de school

We werken in jaargroepen. Dat betekent dat de leerstof per jaar verdeeld is. We geven op de Emmaschool groepsinstructie volgens het model Directe Instructie, waarbij we beginnen met het activeren van voorkennis en daarna instructie geven op verschillende niveaus. Zo kan een leerkracht met een individuele leerling of met een groepje aan het werk zijn, terwijl de overige leerlingen zelfstandig met hun taak bezig zijn. Dit om een zelfstandige werkhouding te stimuleren en om de kinderen sociaal te vormen. In sommige gevallen wordt voor een leerling een individueel programma opgesteld, een zogenaamde tweede leerweg. Sinds enkele jaren werken we met groepsplannen, waarin we vooraf de instructie en zorg voor onze leerlingen plannen.

Vanuit onze visie zijn we begonnen aan de invoering van Structureel Coöperatief Leren. Kinderen oefenen in tweetallen of groepjes allerlei samenwerkingsvormen tijdens de reguliere lessen. De leerprestaties verbeteren hierdoor aantoonbaar. Het komend schooljaar gaan we ons daarnaast verdiepen in de ideeën van Howard Gardner over Meervoudige Intelligentie. Ook daarvan zullen de kinderen regelmatig wat merken. Zo gaan we een aantal weken de leerstof aanbieden rond verschillende intelligenties. Ook gaan we het komend jaar met alle scholen van Cambium werken aan de verbetering van de leesresultaten (“opbrengstgericht werken”). In de nieuwsbrieven houden we u hiervan op de hoogte.

De samenstelling van het team:

Naast het werken met de leerlingen in de groep zijn er meer taken op school. Ieder levert zijn bijdrage aan het goed functioneren van de school.

De directeur:

Deze heeft de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. Hij vertegenwoordigt de school ‘naar buiten’.

De groepsleerkrachten:

Zij hebben lesgevendende taken in een groep en verschillende groepsoverstijgende schooltaken. De leraar LB heeft daarnaast taken op het gebied van visie en schoolontwikkeling.

De intern begeleider:

Zij coördineert en plant de leerlingenzorg op school. Zij leidt de leerling-besprekingen, voert groepsbesprekingen en overlegt met collega's en ouders. Zij onderhoudt contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

De remedial teacher:

Zij geeft extra hulp aan kinderen met problemen op cognitief of sociaal-emotioneel gebied. Zij biedt ondersteuning bij het samenstellen van lesprogramma's voor hoogbegaafde kinderen. Zij maakt handelingsplannen voor individuele kinderen met een hulpvraag en helpt bij de uitvoering, begeleidt leerkrachten en evalueert de geboden hulp.

De leraarbegeleider:

Deze leraar wordt ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met een zorgbudget, de zgn. rugzak. Ze begeleidt de leerling zelf of ze begeleidt de leraar en een onderwijsassistent.

De onderwijsassistent:

Zij begeleidt individuele kinderen of kleine groepjes leerlingen bij hun werk en wordt hierin begeleid en aangestuurd door de leraar en de leraarbegeleider. Ook zij wordt ingekocht vanuit de zorgbudgetten.

De ICT'er (computeronderwijs):

Naast de taak als groepsleerkracht coördineert en stimuleert zij het gebruik van de computers in de school. Doel hierbij is de computer verder te integreren binnen het onderwijs.

De vakleerkracht muziek:

Hij verzorgt in verschillende groepen de muzieklessen. Hij oefent soms met kinderen, die een muziekinstrument bespelen, voor feesten en vieringen.

De secretariaal medewerkster:

Zij assisteert de directeur en het team bij administratieve werkzaamheden voor een ochtend in de week.

De conciërge:

Deze assisteert de leraren bij voorbereidende taken in de groepen en doet kleine reparaties in en om de school.

3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?

U wilt natuurlijk weten wat we zoal doen op onze basisschool. Daarover willen we u graag iets meer vertellen. Van alle vakgebieden leest u daarom een korte beschrijving. Maar eerst leest u iets over het onderwijs in de kleutergroepen.



3.2.1 Groep 1 en 2

In de eerste groepen wordt niet in gescheiden vakken gedacht. In deze fase zijn alle activiteiten met elkaar verweven. Er wordt vaak met een bepaald thema gewerkt, bijv. herfst, circus, de boerderij. Het accent ligt in de kleuterperiode op de spel- en taalontwikkeling en sociale vorming. Door spelend te leren en met elkaar om te gaan maakt de kleuter een grote stap vooruit in zijn ontwikkeling. De leerkrachten begeleiden uw kind hierbij.

Hoe ziet een dag in de kleutergroepen eruit?

Wanneer de kleuters 's morgens op school komen, mogen ze meteen gaan spelen. Na een klein half uur zetten de kleuters hun stoelen in de kring voor een kringgesprek. Iedereen mag iets vertellen. De kinderen leren naar elkaar te luisteren en krijgen zo meer aandacht voor de ander. Dit kweekt saamhorigheid. We zijn een Christelijke school, dus vertellen we de verhalen uit de Bijbel en wijzen de kleuters de weg naar de Here Jezus. Ook leren de kinderen bijbelse liedjes en gebedjes. Er wordt veel gezongen. De kleuters leren liedjes die bij hun belevingswereld aansluiten.

De kinderen hebben veel behoefte aan beweging. De leerkrachten geven vaak gelegenheid de motoriek te ontwikkelen. Als de weersomstandigheden gunstig zijn, spelen de kinderen buiten. Een klimrek, glijbaan, zandbak en ander

groot en klein buitenmateriaal is voor de kleuters aanwezig om zich heerlijk uit te leven. Bovendien is er een mooi speellokaal met allerlei gymattributen. Minimaal eenmaal per week hebben de kleuters hierin een gymles. Bij slecht weer wordt er in plaats van buiten in het speellokaal gespeeld. Ook is het geschikt voor muzikale bewegingsspelletjes.

Na de kring 's morgens gaan de kinderen in groepen werken. Eén groep krijgt speciale aandacht van de leerkracht, de zgn. lesgroep. Door bezig te zijn met allerlei speelleermateriaal doen de kleuters een schat aan ervaring op. 's Middags zijn de kleuters vrij in hun keuze van materiaal. Ze kunnen een hoek kiezen waarin ze willen gaan spelen, zoals de bouwhoek, de leeshoek, huis-hoek of bezig gaan op de computer

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit een basisvoorwaarde is om te kunnen leren. We doen dit o.a. door voorlezen, leren van opzegversjes, poppenkast en rijmen. Allerlei taalbegrippen komen aan de orde bij de methode SCHATKIST.

3.2.2 Godsdienstonderwijs

Onze school is een Christelijke school. Aan deze identiteit willen we inhoud geven in alles wat er op en rond de school gebeurt. Elke morgen wordt er daarom begonnen met godsdienstige vorming. Er wordt een Bijbelverhaal verteld, er zijn gesprekken met de kinderen, er worden Bijbelse liederen aangeleerd, in de bovenbouw wordt samen met de kinderen uit de bijbel gelezen, er komen puzzels en andere verwerkingen aan de orde, enz. In elke groep wordt elke week een "lied van de week" aangeleerd (dat in het Emmagram wordt gepubliceerd). Deze liederen passen in het thema, dat die week aan de orde is tijdens de bijbellessen (via de methode KIND OP MAANDAG).

In het kader van de samenwerking tussen Kerken en Scholen is er elk jaar een projectweek, waarin een bijbels thema centraal staat. Dit wordt afgesloten met een viering in een van de kerken. Ook de kerkelijke feesten, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren nemen een belangrijke plaats in bij het godsdienstonderwijs.

3.2.3 Leesonderwijs

Algemene doelstelling:

Kinderen plezier laten beleven aan het lezen van boeken. Daarnaast moet het kind zover komen dat het een tekst vlot kan lezen en begrijpen en in staat is de belangrijkste zaken uit een tekst te halen. Tevens moeten de kinderen aan de



hand van een tekst de hoofdlijnen kunnen aangeven en weergeven hoe hun mening zich verhoudt tot de mening in de tekst.

We maken op de Emmaschool gebruik van de methodes Schatkist, Veilig leren lezen en Estafette Nieuw. Deze vormen een goede doorgaande leerlijn voor de leesontwikkeling van onze leerlingen. Van groep 1 tot en met 8 sluiten deze Zwijssen-methoden naadloos op elkaar aan.

Beginnende geletterdheid:

In de fase van beginnende geletterdheid – in de groepen 1 t/m 3 – leren kinderen zich (verder) te oriënteren op geschreven taal, herkennen ze de functies van geschreven taal, krijgen ze zicht op het verband tussen gesproken en geschreven taal, ontdekken ze het principe van het alfabetisch schrift en leren ze de elementaire leeshandeling uit te voeren. Ze leren niet alleen betekenis te verlenen aan een verzameling tekens, maar ook betekenis in tekens weer te geven. Ze leren m.a.w. hun gedachten aan papier toe te vertrouwen en schriftelijk met anderen te communiceren.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Schatkist. Met Schatkist werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Schatkist maakt gebruik van speelse leer- en leesactiviteiten en materialen. Zoals de ankerverhalen, reuzenboeken en vertelplaten, het Li-la-liedjesboek en Knutselschatten. Pop Pompom speelt de hoofdrol. En via de lettermuur, tijd-wijzer en computerspelletjes komt beginnende geletterdheid volop aan bod. Naast de methode werken we met een klankkast. De methode Schatkist geeft een goede voorbereiding op de methode Veilig leren lezen die gebruikt wordt in groep 3.

In groep 3 wordt het lezen aangeleerd met de methode Veilig leren lezen. Deze methode biedt volop de mogelijkheid tot differentiatie via concrete materialen voor zelfstandige verwerking op verschillende niveaus (zon, maan, raket en ster). Deze vorm van differentiatie sluit aan bij het werken met groepsplannen.

Vanuit 33 kernwoorden worden de letters aangeleerd en leren de kinderen de vaardigheid van het lezen van woorden en zinnen. Ook is er aandacht voor het leesbegrip en dictee. Omdat dit zo'n ingewikkeld proces is, worden hierbij veel hulpmiddelen gebruikt. Zo kennen we de ankerverhalen, lettermuur, leesboekjes, ringboekjes, Veilig en vlot, woordendoos, letterdoos, spelletjes, kopieerbladen, woordstroken, wandplaten, letterlijn, klikklakboekjes en een computerprogramma.

Voortgezet lezen:

Wij maken voor de groepen 4 t/m 8 gebruik van de nieuwe versie van de methode 'Estafette', een methode van uitgeverij Zwijssen die naadloos aansluit bij de methode voor aanvankelijk lezen 'Veilig leren lezen' die gebruikt wordt in groep 3.

Estafette Nieuw maakt lezen weer leuk. De methode is afgestemd op de nieuwe AVI-normen, met passende, uitdagende teksten op elk niveau. Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette Nieuw is het fasenmodel bij de leesverwerving. Volgens dit model leren kinderen eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette Nieuw duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoelijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot, is het devies. Vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

Deze methode biedt goede mogelijkheden voor differentiatie en sluit aan bij het werken met groepsplannen. Estafette Nieuw biedt leerlingen leesonderwijs op maat. Hun leesprestaties bepalen de aanpak voor iedere leerling afzonderlijk. Estafette Nieuw kent drie verschillende aanpakken:

- Aanpak I voor risicolezers: met begeleiding, extra leestijd en meer instructie.
- Aanpak II voor methodevolgers: met een klassikale basisinstructie en zelfstandig werken.
- Aanpak III voor snelle lezers: met een minimale instructie, volop zelfstandig werken en veel vrijheid in lezen.

Begrijpend Lezen:

Vanaf groep 4 werken we met de methode Nieuwsbegrip.

We hebben voor deze methode gekozen omdat dit een nieuwe methode is die het begrijpend lezen aanbiedt aan de hand van het nieuws van de dag.

Ook worden er maar vijf leesstrategieën aangeboden, wat voor de kinderen overzichtelijk en duidelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat begrijpend lezen op een interactieve en aansprekende manier wordt aangeboden.

De actualiteit zal de leerlingen motiveren om de teksten te lezen. Ook zijn er aan de actuele teksten woordenschat- en leesbegripoefeningen gekoppeld, die betrekking hebben op de vijf leesstrategieën.

De vijf leesstrategieën zijn:

- voorspellen
- ophelderen van onduidelijkheden
- samenvatten
- vragen stellen
- relaties/verwijswoorden

Daarnaast wordt er gewerkt aan het volgende:

- Het plezier hebben in lezen; verhalen, actualiteit, gedichten, boekpromotie.
- Het begrijpen van teksten; de leerlingen begrijpen de hoofdzaak van geschreven teksten.
- Bestuderen van teksten; zelfstandig leren opnemen en verwerken van informatie.
- Begrijpend luisteren; door middel van informatiefilmpjes passend bij de teksten.

3.2.4 Schrijven

Algemene doelstelling:

Het aanleren van een vlot, duidelijk en leesbaar handschrift.

In groep 1 en 2 worden de fijn-motorische vaardigheden geoefend met behulp van ontwikkelingsmateriaal, zoals kralen, blokjes en klei. Ook worden speciale fijn-motorische bewegingsoefeningen gedaan. Knippen en kleuren nemen een belangrijke plaats in. In groep 2 wordt begonnen met voorbereidende schrijf oefeningen m.b.v. Kleuterschrift van de methode SCHRIJFTAAL. Een correcte pen- of potloodgreep is in deze fase al belangrijk, omdat afleren van een verkeerde greep dikwijls moeilijk is. De meeste kleuters leren in deze periode hun naam schrijven met behulp van de leesletters.

Vanaf groep 3 worden de schrijffletters en hun verbindingen aangeleerd. Dit aanvankelijk schrijven loopt door t/m groep 4. Gedurende het voortgezet schrijven in groep 5 t/m 8 worden de hulplijnen bij het schrijven afgebouwd en ontwikkelt zich het persoonlijke handschrift. We zijn bezig met de aanschaf van een nieuwe methode. Bij het klaar maken van deze schoolgids was nog niet bekend welke.

3.2.5 Taalonderwijs

Algemene doelstelling:

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

In groep 1 en 2 wordt veel aan taalontwikkeling gedaan, waarbij de kleuter zowel actief als passief betrokken is. Naast verhalen, prentenboeken, opzeggingsjes, rijmen en praatplaten maken we hierbij gebruik van taalspelletjes uit

diverse bronnenboeken, zoals Schatkist, Idee, Basboeken. Ook in veel ontwikkelingsmaterialen waarmee gespeeld wordt, staat de taalbevordering centraal.

In groep 3 is de taalontwikkeling verweven met het leren lezen. In de leesmethode staan hier speciale opdrachten voor.

Vanaf groep 4 gebruiken we in dit schooljaar voor het eerst de methode TAAL ACTIEF. Deze methode gaat uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, lezen, stellen, spellen en taalbeschouwing komen wisselend aan de orde en worden systematisch geoefend.

Vanaf groep 6 komen ook de onderdelen woordbenoemen en zinsontleding aan bod. Hiernaast is er in de bovenbouw veel aandacht voor de werkwoordspelling en de grammatica.

Een thema van Taal actief bestaat uit basislessen en differentiatielessen.

De basislessen duren twee weken. Ieder thema start met een ankerverhaal. Aan het begin van de derde week van het thema wordt een taaltoets afgenomen, waarna in de rest van die week de differentiatielessen aan bod kunnen komen. Kinderen verschillen van elkaar in niveau, tempo en interesse. De nieuwe Taal actief is hierop afgestemd; de leerkracht stuurt b.v. de kinderen die het nodig hebben aanvankelijk aan, maar laat hen stap voor stap zelfstandiger gaan werken, ieder kind op het moment dat het daaraan toe is.

Deze taalmethode besteedt veel aandacht aan het structureel zelfstandig werken.

De interactie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en kinderen is een belangrijk onderdeel voor het leerproces van het kind.

Taal actief is een multimediale methode die een belangrijke rol toekent aan de computer in het leerproces: er zijn computerprogramma's voor spelling en voor woordenschat. De leerkracht kan gebruik maken van de methodesite voor aanvullende taalopdrachten en van een digitaal methoderegistratiesysteem.

3.2.6 Rekenen

Algemene doelstelling:

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen het rekenonderwijs en hun dagelijkse leefwereld.
- basisvaardigheden onder de knie krijgen, eenvoudige rekentaal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties.
- oplossingsstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

In de kleutergroepen starten we met beginnende gecijferdheid / het voorberei-

dend rekenen. We maken gebruik van de methode Schatkist en daarnaast van de kleuteruitgave van de rekenmethode Rekenrijk.

Het tellen en de getalbegrippen komen hierbij aan de orde. Ook het meten, de oriëntatie in de ruimte (bv. links/rechts) en in de tijd (b.v. de dagen van de week) zijn belangrijke onderdelen. Via een cijfermuur, tijdwijzer en computerspelletjes van de methode Schatkist komt beginnende gecijferdheid volop aan bod. We gebruiken een registratieformulier om de ontwikkeling van de kleuters op dit gebied goed te kunnen volgen.

De methode die onze school voor de groepen 3 t/m 8 gebruikt heet REKENRIJK. De methode Rekenrijk is een realistische methode: er wordt veel gebruik gemaakt van strategieën en modellen. Interactie tussen de kinderen (en de leerkracht) is van groot belang. De methode biedt veel zelfstandig werk. Dit past goed op de Emmaschool. De leerkracht krijgt de tijd om rondes te lopen en extra instructie te geven. De methode kent leerkrachtgebonden lessen en zelfstandig-werk-lessen.

Er is veel variatie in het leerstofaanbod: kinderen werken namelijk in een verschillend tempo en / of op een verschillend niveau. Ook hebben kinderen verschillende instructiebehoeften. De methode biedt aanwijzingen hoe met deze verschillen om te gaan. Er zijn verrijkingsbladen voor de kinderen die de basisstof te gemakkelijk vinden.

We kunnen met Rekenrijk goed de vorderingen van de kinderen bijhouden. Na 10 lessen volgt er altijd een toets. Afhankelijk van hoe de toets is gemaakt komt het kind in aanmerking voor: Hulp (van de leerkracht), Weer (herhalingsstof) of Meer (verrijkingsstof).

3.2.7 Engels

Algemene doelstelling:

De kinderen leren gebruik te maken van Engels als communicatiemiddel in alledaagse situaties.

In groep 7 en 8 wordt 1x per week Engels gegeven. Het accent valt bij Engels op luisteren en spreken, daarna op lezen en schrijven. Er wordt gebruik gemaakt van CD's met luister- en spreekoefeningen met aansluitend instructie en oefenen van dialogen, leesstukjes en uitspraak oefeningen. De les wordt gegeven door de leerkracht. De methode voor Engels is HELLO WORLD. Deze methode, die op alle scholen in Heerde in gebruik is, is aangeschaft na overleg met het Voortgezet onderwijs.

3.2.8 Wereldoriëntatie

Algemene doelstelling:

- kinderen belangstelling bijbrengen voor de wereld om hen heen.
- kinderen ervaringen laten opdoen op verschillende terreinen van hun bestaan.
- kinderen kennis en inzicht leren toepassen in zinvol verband en een eigen mening vormen.

In de eerste vier groepen maken we nog geen onderscheid tussen de verschillende aspecten van wereldoriëntatie. Er wordt veelal gewerkt aan de hand van bepaalde thema's. Vanaf groep 5 wordt meer uitgegaan van de verschillende aspecten apart, maar wel zo dat, waar mogelijk, samenhang wordt aangebracht.

De verschillende vakgebieden die aan de orde komen zijn:

Aardrijkskunde

Voor het vak aardrijkskunde maken we vanaf groep 3 gebruik van de methode GEOBAS. In de groepen 3 en 4 worden onderwerpen die de leefomgeving betreffen behandeld. In groep 5 leren de kinderen allerlei aardrijkskundige begrippen. In groep 6 wordt Nederland behandeld, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Het is een methode die helemaal aansluit bij de hedendaagse belevingswereld van de kinderen. Geobas behandelt aardrijkskundige thema's in een regionale context. De stof wordt in kleine onderdelen behandeld: korte, goed leesbare teksten en duidelijke illustraties en foto's. Topografie is een integraal onderdeel van de methode. De methode speelt in op het gegeven dat niet alle kinderen gelijk zijn. Naast kernstof is er keuzestof (differentiatie naar belangstelling) en verdiepingsstof (differentiatie naar tempo en niveau).

Geschiedenis

Kennis van ons verleden is belangrijk om onze huidige maatschappij te kunnen begrijpen. We gebruiken vanaf groep 5 de methode BIJ DE TIJD. De methode is concentrisch - chronologisch, d.w.z.: de tien tijdvakken keren in de loop van de vier leerjaren regelmatig terug. Daarbij wordt de kennis ervan langzaam maar zeker uitgebreid.

In groep 5 t/m 8 worden elk jaar zes van de tien tijdvakken behandeld. Welke tijdvakken in een leerjaar aan bod komen, is afhankelijk van het belang van de historische gebeurtenissen voor het geografische gebied dat in dat leerjaar centraal staat. In groep 5 en 6 staat Nederland centraal, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Zo sluit de methode naadloos aan bij het aardrijkskundeonderwijs.



Elk tijdvak keert in de loop van groep 5 t/m 8 ten minste twee of drie keer terug. Met deze verdeling van de tijdvakken over de leerjaren wordt de historische kennis van de kinderen zo opgebouwd, dat die goed aansluit bij hun algemene ontwikkeling per leerjaar. Tevens maken we een begin met staatsinrichting (verkiezingen, Staten Generaal, democratie enz.).

Natuuronderwijs

Sinds het schooljaar 2008-2009 gebruiken we een nieuwe methode voor natuuronderwijs: NATUNIEK.

NatuNiek leert kinderen natuurlijke verschijnselen te onderzoeken, techniekwerkstukken te maken en hun bevindingen te presenteren.

De vaardigheid onderzoeken bij de natuurthema's bestaat uit waarnemen en vragen stellen, het uitvoeren van een echt onderzoekje en vervolgens analyseren en een conclusie trekken. Bij de techniekthema's ontwerpen en maken de kinderen zelf een werkstuk. De vaardigheid "presenteren" sluit hier goed bij aan. NatuNiek kent een doorgaande lijn van groep 3 tot en met 8. De methode is concentrisch opgebouwd rond vier natuur- en vier techniekthema's. Ieder thema komt drie keer aan bod.

Zelfstandig werken speelt een belangrijke rol. Dankzij de heldere opbouw en verwijzingen, de opdrachten, het antwoordschrift, de kwismeester en de cd-rom kunnen de leerlingen snel zelf aan de slag. Er is ook een actieve website met stimulerende webopdrachten: www.natuniek.nl

De kinderen van groep 8 worden opgeleid voor het diploma jeugd - EHBO. Dit gebeurt in samenwerking met de EHBO-vereniging Heerde.

Verkeer

Belangrijk voor ons is, dat de kinderen een goede verkeersmentaliteit wordt aangeleerd. Daarop ligt dan ook de nadruk bij de verkeerslessen, die al in groep 1 beginnen. Daarnaast wordt uiteraard ook aandacht besteed aan verkeersregels en verkeersborden.

Vanaf groep 3 wordt een verkeersmethode gebruikt: KLAAR... OVER. In de hogere groepen wordt daarnaast gewerkt met de uitgaven van 3VO. In groep 7 krijgen de leerlingen te maken met het jeugdverkeersexamen, dat bestaat uit een theoretische en een praktische proef. De laatste wordt afgenomen door medewerkers van de plaatselijke afdeling van 3VO.

De aspecten Bevordering gezond gedrag, Geestelijke stromingen, Maatschappelijke verhoudingen en Sociale redzaamheid zijn bij bovengenoemde vakgebieden ondergebracht.

De lessen in wereldoriëntatie worden aangevuld en verlevendigd door schooltelevisielessen als "Nieuws uit de Natuur" en "Schooltv-Weekjournaal".

3.2.9 Burgerschap en integratie

Algemene doelstelling:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Groepen 1 en 2:

Elke week volgen de kinderen van de groepen 1 en 2 het programma "Koeke-loere". Regelmatig wordt hierin aandacht besteed aan burgerschap en integratie. Aan de orde komen b.v. het samenspelen, rekening houden met elkaar, respect tonen voor elkaar, elkaar helpen, iets over hebben voor een ander enz.

Groepen 3 en 4:

De kinderen van deze groepen volgen elke week het programma "Huisje, Boompje, Beestje". Hierin komen o.a. aan de orde: iedereen is uniek, omgaan met emoties van jezelf en anderen, elke familie is anders, vriendje zijn met iemand die anders is.

Groep 5 en 6:

Deze kinderen volgen elke week het programma "Nieuws uit de natuur". Onderwerpen die hier aan de orde komen: met zorg omgaan met je omgeving, zorgzaam met dieren omgaan, beschermde natuurgebieden.

Groep 7 en 8:

Elke week volgen deze kinderen het Schooltv-Weekjournaal. Allerlei onder-

werpen uit de samenleving die betrekking hebben op “burgerschap” komen hierbij aan de orde. Tevens wordt in groep 8 het tijdschrift “Samsam” behandeld. Kennis en begrip voor andere culturen staan hierin centraal.

Tenslotte geven alle leerkrachten 1x in de twee weken een les rondom onze “Vriendjesregels”. Deze lessen worden gegeven uit: Kleuters en... omgaan met elkaar, Kinderen en... omgaan met waarden en normen, Kinderen en... omgaan met conflicten.

3.2.10 Expressie-activiteiten

In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden we 2 lessen per week aan deze vakken. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Er worden verschillende methodes en bronnenboeken gebruikt.

Tekenen

Algemene doelstelling:

- ontplooiën van de expressieve en creatieve mogelijkheden van de kinderen.
- kinderen leren hun waarneming in het platte vlak weer te geven.
- leren werken met verschillende technieken en materialen.

Er wordt o.a. aandacht besteed aan compositie, kleur, vorm, licht, contrast en ruimte.

De kinderen tekenen onderwerpen, gegeven door de leerkracht uit bijv. de methode “TEKENVAARDIG”. Soms wordt de keuze aan de kinderen zelf overgelaten. De meest gebruikte materialen zijn: (kleur) potloden, verf, wasco, inkt, houtskool, ecoline, bordkrijt, enz.

Muziek

Algemene doelstelling:

- plezier beleven aan muziek.
- waarnemingen, kennis en gevoelens laten beleven in muziek.

In groep 1 en 2 worden veel liedjes gezongen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen of die passen bij een bepaald thema. Bij sommige liedjes horen muzikale bewegingsspelletjes. Ook wordt veel gebruik gemaakt van de muziekinstrumenten.

Vanaf groep 3 worden de muzieklessen verzorgd door de vakleerkracht muziek. Onder zijn leiding worden de kinderen in aanraking gebracht met vele aspecten



op muziekgebied. Behalve voor het aanleren van liedjes, wordt ook tijd ingeruimd voor het technisch muziekonderwijs (zoals het notenschrift), voor luisteren naar muziek, voor bewegen op muziek. Buiten de schooluren om wordt onze vakleerkracht muziek nogal eens ingeschakeld bij vieringen (Kerst, Pasen, Kerk – School, enz.). Jaarlijks wordt voor de hoogste groepen een songfestival georganiseerd, waaraan ook de andere christelijke scholen in Heerde deelnemen.

Handvaardigheid

Algemene doelstelling:

- leren omgaan met verschillende materialen en gereedschappen en het zich eigen maken van eenvoudige basistechnieken.
- leren zich beeldend uit te drukken in het driedimensionale vlak.
- ontplooiën van de expressieve mogelijkheden van de kinderen.

In groep 1 en 2 staat handvaardigheid dagelijks op het rooster. Er worden werkjes aangeboden die passen bij de tijd van het jaar of bij een bepaald thema. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben éénmaal per week handvaardigheid in hun eigen klas.

Tevens hebben we in de school één keer per 8 weken een zogenaamde CREA-middag. Op deze middag maken de kinderen onder begeleiding van vele ouders kennis met allerlei handvaardigheids- en culinaire technieken.

3.2.11 Spel en beweging

Algemene doelstelling:

Het tegemoet komen aan en het begeleiden van de bewegingsdrang van het kind, waardoor het zich lichamelijk en geestelijk kan ontwikkelen.

Onder bewegingsonderwijs rekenen we:

Gymnastiek en zwemmen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Bij goed weer spelen de kinderen buiten, waarvoor het buitenspelmateriaal wordt gebruikt. Bij minder goed weer maken we gebruik van het speellokaal, waar een spelcircuit wordt uitgezet, of waar wordt gegymd met of zonder materiaal. Hier worden ook spellessen of bewegingsverhalen gehouden. We verdelen het zó, dat in ieder geval minimaal één gymles per week in het speellokaal wordt gegeven.

De kinderen van de groepen 3 en 4 hebben 2 gymlessen per week. Eén van deze lessen wordt gegeven in het gymlokaal van het Deltioncollege of bij mooi weer op het schoolplein. De andere les wordt “verknijpt” over 3 middagen, voor een “spel-pauze”.

De groepen 5 en 6 hadden de voorgaande jaren wekelijks één gym- en één zwemles. De zwemlessen zijn vanaf dit jaar door de gemeente “wegbezuid”. In plaats daarvan zullen we een extra gymles inroosteren voor deze groepen. We kunnen hiervoor gebruik maken van de Burg. Faberhal (Postweg), maar bij mooi weer doen we vaak ook spelen als slagbal, kastie, trefbal, korfbal, grenswerpbal, enz. op het schoolplein. De methoden die bij de gymlessen wordt gebruikt zijn: “BEWEGINGSONDERWIJS IN HET SPEELLOKAAL” en “BASISLESSEN BEWEGINGSONDERWIJS”.

De groepen 7 en 8 hebben 2 gymlessen per week. Deze lessen vinden plaats in de Burg. Faberhal (Postweg).

3.2.12 Informatica

Algemene doelstelling:

De kinderen dienen aan het einde van de basisschool het volgende aan kennis en vaardigheden verworven te hebben:

- De kinderen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatie middelen waaronder nieuwe media.
- Zij kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer.
- Ze moeten globaal weten welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben.
- Ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.

Op dit moment zijn voor iedere groep diverse educatieve programma's beschikbaar die regelmatig door de kinderen worden gebruikt. We streven naar integratie van bestaande en nieuw uitgebrachte educatieve software in de diverse leer-, kennis- en vormingsgebieden.

Uitgesplitst naar de verschillende groepen betekent dat:

Groepen 1 en 2:

- Elementair computergebruik. Kinderen moeten leren omgaan met hard- en software. Ze moeten de muis en zonnodig het toetsenbord kunnen gebruiken.
- Voor wat betreft software worden de accenten gelegd op programma's die het voorbereidend- en aanvankelijk lees- en rekenonderwijs steunen.

Groepen 3 en 4:

- Kinderen kunnen de computer zelf opstarten, met educatieve programma's werken en zelfstandig de programma's afsluiten.
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden.
- Vanaf groep 4 leren de kinderen hoe te werken met Word (korte verhaaltjes schrijven en deze afdrukken).

Groepen 5 en 6:

- Elk kind kan de computer bedienen; het werken met Word wordt uitgebreid (teksten bewerken, bestanden opslaan, openen, sluiten en afdrukken).
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden en het opzoeken van informatie in begrensde informatiebronnen (Dokukit, Educat-B).
- Vanaf groep 6 leren de kinderen gebruik te maken van de zoekmachine Netwijs en ze werken iets uitgebreider met Word (invoezen van een afbeelding, eenvoudige werkstukken maken).

Groepen 7 en 8:

- Elk kind kan de computer bedienen, weet hoe hij/zij via het interne netwerk verbinding moet zoeken met externe, onbegrensde informatiebronnen (internet, e-mail).
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden. Eenvoudige tekstverwerking en communicatie via de computer moet gemeengoed worden (e-mail).
- Meer begaafde kinderen moeten zelf leren dingen te onderzoeken en te ontdekken met behulp van de computer leren gegevens te ordenen en te interpreteren. We denken hierbij o.a. aan het maken van presentaties m.b.v. powerpoint en het werken met Excel.
- De kinderen leren de gevaren en negatieve kanten van het gebruik van internet.

Organisatie en beheer:

- De kleutergroepen beschikken elk over 2 computers.
- De groepen 3-8 beschikken elk over 4 computers.
- In de gemeenschapsruimte staan 4 computers.

3.3 Benutting verplichte onderwijstijd

Met een aantal uren van maximaal 5½ per dag ontvangen de groepen 1 t/m 4 jaarlijks ± 900 klokuren les, waardoor er een ruime marge is boven het verplichte aantal (880 uur). De groepen 5 t/m 8 ontvangen gemiddeld 1010 uur les, waardoor zij ook ruim boven het minimaal verplicht aantal klokuren komen.

Gebaseerd op het vakantierooster, wat ook in deze schoolgids vermeld staat, krijgt groep 5 t/m 8 dit jaar 1025,5 uur les. Dit geeft een marge van 25,5 uur. 20,5 uur daarvan zijn ingepland voor 4 studiedagen. Deze staan in de jaarkalender en ook in het Emmagram zullen we u hierover op de hoogte houden.

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden

die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Urentabel groep 1 en 2

godsdienstonderwijs	2½ uur
lichamelijke oefening	7¾ uur
ontwikkelingsmateriaal/expressieactiviteiten	6¼ uur
taalontwikkeling	2¼ uur
muziek	1 uur
rekenen	½ uur
wereldoriëntatie/burgerschapsvorming	¼ uur

Urentabel groep 3 t/m 8

godsdienstonderwijs	2½ uur
taalontwikkeling	5 uur
lezen	3 uur
schrijven	1 uur
rekenen	4½ uur
biologie	1 uur
verkeer	¾ uur
tekenen	¾ uur
muziek	½ uur
handvaardigheid	1 uur
gymnastiek	2 uur
aardrijkskunde	1 uur
vaderlandse geschiedenis	1 uur
engels (groep 7 en 8)	1¼ uur
wereldoriëntatie/burgerschapsvorming	1 uur



De zorg voor de kinderen

Inhoud

- 4.1. De toelating van nieuwe leerlingen
 - 4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind
 - 4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling
 - 4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden
 - 4.1.4 Aanmeldingsprocedure leerling-gebonden budget
 - 4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen
- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
 - 4.2.1 Leerlingvolgsysteem
 - 4.2.2 Rapporten
- 4.3 Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 4.4 De plaatsing van een leerling met specifieke behoeften
- 4.5 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- 4.6 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school
- 4.7 Schorsing en verwijdering
- 4.8 Multi Disciplinair Team (MDT)

4.1 De toelating van nieuwe leerlingen

Onze school gaat uit van het beleid “Aanname en verwijdering” van Stichting Cambium.

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. Wel dienen de ouders de protestants christelijke uitgangspunten van de school, de doelstellingen en de concrete uitvoering daarvan, te onderschrijven.

De onmogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating, want we willen voldoen aan de speciale zorgen die een kind nodig heeft. Daarbij gaan we ervan uit, dat de ouders bij de aanmelding de relevante informatie over hun kind open aangeven.

4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind

U kunt uw kind als het 3 jaar is al aanmelden voor de Emmaschool. Hiervoor maakt u een afspraak met de directeur voor een oriënterend- of aanmeldingsgesprek. U krijgt allerlei informatie en een rondleiding door de school. Natuurlijk kunt u dan ook uw vragen stellen over de school, de werkwijze en de resultaten van de school. Als u besluit uw kind aan te melden, vult u het inschrijfformulier in, met gegevens als naam, adres en geboortedatum van de leerling. Informatie over de ontwikkeling van uw kind die voor de school van belang is, schrijft u op het intakeformulier. Van de peuterspeelzalen krijgen we via het overdrachtsformulier ook informatie over het kind.

Na deze aanmelding beslist de directeur, in veel gevallen na overleg met het team, of het aangemelde kind daadwerkelijk op school wordt toegelaten. Bij weigering volgt een gesprek met de ouders waarin de redenen van weigering worden uitgelegd. Deze afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en beargumenteed en aan ouders en op verzoek aan de inspectie overhandigd.

Kleuters kunnen naar school vanaf het moment dat zij vier jaar worden. Hieraan voorafgaand kunnen zij 5 middagen komen “wennen”. Deze middagen worden bepaald door de groepsleerkracht. De eerste van deze middagen mogen ouders een uurtje meekomen. Alle aangemelde 4-jarigen krijgen daarvoor een uitnodiging thuis. De school bepaalt in welke kleutergroep een kind geplaatst wordt. In de laatste vier weken voor de zomervakantie nemen wij geen nieuwe kleuters meer aan.

4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling

Als het een leerling betreft die al op een andere basisschool is ingeschreven, vertelt u in een gesprek met de directeur de reden van overplaatsing. Deze

neemt hierover contact op met de schoolleiding van de huidige school. Via het intakegesprek beslist de directeur, vaak na overleg met het team, of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft. Als de beslissing negatief uit valt, wordt dit in een gesprek met de ouders toegelicht en schriftelijk aan de ouders overhandigd.

4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden

Als een leerling nog niet kan voldoen aan de verwachtingen van de school kan het onder voorwaarden toch geplaatst worden. We gaan ervan uit dat leerlingen die onze school bezoeken zindelijk zijn, zichzelf kunnen redden met toiletbezoek, hun jas en schoenen aan en uit kunnen trekken en in het Nederlands duidelijk kunnen maken wat ze bedoelen. Een nog niet zindelijke leerling zou bijvoorbeeld, na overleg, geplaatst kunnen worden, onder de voorwaarde dat ouders zorg dragen voor de verschoning van de leerling. Deze afspraken worden van tevoren schriftelijk vastgelegd. De plaatsing vervalt, wanneer afspraken niet worden nagekomen.

4.1.4 Aanmeldingsprocedure leerling-gebonden budget

Hierbij gaat het om ouders die hun kind aanmelden met een leerling-gebonden budget (ook wel "Rugzakje" genoemd), na een positief advies van de commissie voor indicatiestelling. In een gesprek met de ouders en de schoolleiding wordt overlegd over de mogelijkheden van de school en de verwachtingen van de ouders. Met het leerling-gebonden budget kan de school in overleg met de ouders, de speciale hulp voor het betreffende kind bekostigen. Ouders kunnen bij het maken van hun keuze en bij het overleg met de basisschool ondersteuning vragen van het REC (Regionaal Expertise Centrum). De school kan hier ook om verzoeken bij het REC. Indien het kind is ingeschreven bij een speciale school, zal uiteraard hiermee overlegd worden.

De betreffende hulpvragen van het kind worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheid om een adequaat onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (materieel en immaterieel) die geboden kunnen worden.

Vervolgens neemt de directeur, na overleg met het team, een besluit en deelt dit mede aan de ouders. Er kan sprake zijn van:

- Een plaatsing, waarbij een plan van aanpak wordt opgesteld met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door derden, inzet aanvullende formatie, aanpassingen gebouw etc., waarbij voorafgaand aan de plaatsing afspraken tussen school en ouders worden vastgelegd.

- Voorlopige plaatsing. Alleen wanneer er sprake is van een observatieperiode, als niet duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. Met ouders wordt afgesproken hoelang die observatieperiode duurt.
- Een afwijzing, die wordt onderbouwd en schriftelijk aan ouders en inspectie wordt medegedeeld.

4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het nodig om leerlingen tijdelijk te schorsen of zelfs te verwijderen van school. In gevallen dat het team onvoldoende mogelijkheden heeft om het gedrag van leerlingen te reguleren kan tot deze maatregel worden overgegaan. Wij hanteren hierbij de procedure zoals omschreven staat in de WPO, artikel 40, 58 en 63. In deze artikelen staat, dat het bevoegd gezag van de school beslist over toelating en verwijdering. Bij verwijdering worden zowel de leerkrachten als de ouders gehoord voordat het kind verwijderd wordt. De volledige regeling aangaande schorsing en verwijdering is beschreven in het beleidsplan "Aanname en verwijdering" en is op aanvraag bij de school of bij Stichting Cambium verkrijgbaar. Deze regeling is ook van kracht tijdens de TSO.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een manier om vorderingen van leerlingen te registreren gedurende hun schoolloopbaan. Het gaat daarbij om de kernvakken als lezen, taal en rekenen: vakken waarbij sprake is van een doorlopende ontwikkeling. De basis van een leerlingvolgsysteem wordt gevormd door een aantal periodieke toetsen. Deze zijn landelijk genormeerd, d.w.z. dat de prestatie van een kind wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van het kleuterleerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst op het gebied van ordenen en taal. In groep 3 t/m 5 worden de vorderingen op het gebied van technisch lezen drie keer per jaar getoetst. In groep 6 en 7 toetsen we twee keer per jaar en in groep 8 eenmaal per jaar. De AVI-toets nemen we aan het eind van het schooljaar af. Begrijpend lezen wordt eenmaal per jaar getoetst in groep 3, tweemaal in groep 4 en eenmaal in groep 5 t/m 8. Spelling en rekenen worden vanaf groep 3 tweemaal per jaar getoetst. De resultaten worden vastgelegd in groepsoverzichten en digitale leerling-rapporten. De toetsresultaten worden door de leraren gebruikt om hun programma te

bepalen. De IB'er maakt jaarlijks trendanalyses van de verschillende toetsen om samen met directeur en team te kunnen sturen op het aangeboden lesprogramma.

Naast de periodieke toetsen wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden door middel van de methodegebonden toetsen. Alle kinderen worden eenmaal per jaar getoetst aan de hand van Bolero of OVSO (toetsen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen). Opvallende leerlingen en opvallende groepen op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling worden intensiever gevolgd. Tweemaal per jaar worden de resultaten van de toetsen in een groepsbespreking doorgesproken met de intern begeleider. Hieruit voortvloeiend kunnen afspraken gemaakt worden over extra hulp die een leerling geboden wordt.

Daarbij spelen handelingsplannen een belangrijke rol: Voor een aantal weken wordt opgeschreven waaruit de hulp voor de betreffende leerling zal bestaan. Als die periode voorbij is wordt bekeken of de extra hulp resultaat heeft gehad. Blijkt dat nog niet voldoende te zijn, dan wordt een nieuw handelingsplan opgesteld voor een nieuwe periode. Pas als een bepaald leerstofonderdeel voldoende beheerst wordt, wordt overgegaan naar een volgende stap. De extra hulp wordt geboden door de eigen leerkracht of door de remedial teacher.

4.2.2 Rapporten

In onze school gebruiken we zelf ontworpen schoolrapporten, die de kinderen mee naar huis krijgen. Deze rapporten "beginnen" al in groep 1. Daar - en dat geldt ook voor groep 2 - maken de kinderen 2 keer per jaar een tekening. Tevens wordt een observatielijst ingevuld.

In de groepen 3, 4 en 5 is een woordrapport in gebruik, terwijl in de groepen 6 t/m 8 een cijferrapport in gebruik is. Voor alle leerlingen geldt: de rapporten kunnen op de gesprekken met de ouders doorgesproken worden.

4.3 Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat het kind de klas een jaar over doet. Dat gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het zittenblijven is dat het kind de volgende klassen op school beter kan doorlopen.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald

vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau, maar wel de kerndoelen voor het Primair Onderwijs!

Een enkele keer verwijzen we een kind in overleg met de ouders naar het Speciaal Basisonderwijs (SBaO). Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces vooraf. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Deze hulp vloeit dikwijls voort uit een onderzoek door het Expertisecentrum. Ouders moeten hier toestemming voor geven. Een medewerker van deze dienst neemt dan een uitgebreide test af. Aan de hand van de test wordt besproken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs meer voor de hand ligt. Een voor dit doel aangestelde commissie vanuit het Samenwerkingsverband, de Permanente Commissie Leerlingenzorg, beoordeelt de aanvraag voor het speciaal basisonderwijs.

Ook terugverwijzing vanuit het SBaO is mogelijk als er geen goede redenen meer zijn om een kind op het SBaO te houden wordt de mogelijkheid bekeken of de leerling kan worden terugverwezen naar het reguliere onderwijs.

Een aantal leerlingen heeft veel moeite om te leren lezen. We werken op school met een dyslexielijn die de zwakke lezers in hun voortgang volgt. In de praktijk betekent dit veel extra hulp t.b.v. deze groep lezers. Doordat er in groep 1 en 2 gewerkt wordt met een leerlijn voor beginnende geletterdheid, trachten we leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. In onder- en bovenbouw worden regelmatig groeps- en leerling-besprekingen gehouden, waarin zorgleerlingen door de leerkrachten met de IB'er besproken worden. Voor verdere hulpvragen over leerlingen kunnen de leerkrachten gebruik maken van de consultatieve hulpverlening door "Het Expertisecentrum" van het samenwerkingsverband "De Brug".

Ook is er de mogelijkheid van ambulante begeleiding door een school voor speciaal basisonderwijs. Ambulante begeleiding houdt in dat een medewerker van een school voor speciaal onderwijs de basisschool adviseert voor begeleiding van een leerling, maar dat de begeleiding zelf door een leerkracht van onze school wordt uitgevoerd.

4.4 De plaatsing van een leerling met specifieke behoeften

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben kinderen, op grond van het landelijke integratiebeleid, met een geïndiceerde handicap toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met "een rugzak" naar een basisschool naar keuze, dus ook de Emmaschool. In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteu-

ning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken. De intern begeleider kan u hier meer over vertellen.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handlingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling (in het algemeen), het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op de Emmaschool, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de intern begeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

4.5 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 bereiden de kinderen zich voor op het vervolgonderwijs. De volgende activiteiten spelen daarbij een rol:

- Bezoeken van open dagen door ouders en kinderen. De kinderen worden op de hoogte gebracht van de verschillende data.
- Bezoeken van scholen in de omgeving in groepsverband.
- Afname Schooleindonderzoek (SEO). Deze eindtoets vindt plaats in februari.
- Adviesgesprekken met de leerkracht.

Tijdens deze gesprekken wordt, in overleg met de ouders, de definitieve



schoolkeuze besproken. De wens van ouders, het advies van de school en de toetsgegevens bepalen die definitieve keuze.

- Aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Dit gebeurt via een speciaal aanmeldingsformulier en wordt verzorgd door onze school. Voor 1 april moet een leerling zijn aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs. In sommige gevallen zal de school voor voortgezet onderwijs contact opnemen met de leerkracht van groep 8, om extra informatie te krijgen. Ook kan er contact opgenomen worden met de ouders.

Wanneer het advies van de school positief is, zal het kind worden toegelaten op de school voor voortgezet onderwijs. De ouders krijgen hierover voor half mei bericht van de betreffende school

4.6 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Als kinderen van school gaan, wordt voor de "ontvangende" school een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin wordt allerlei informatie (niveau van de leerling, gebruikte methodes, bijzonderheden, enz.) doorgegeven. De ouders ontvangen hiervan een kopie.



4.7 Multi Disciplinair Team (MDT)

Soms zijn er vragen of zorgen over het gedrag en/of de ontwikkeling van een kind, thuis of op school. Dan kan het goed zijn dat verschillende deskundigen hierover nadenken en een advies geven.

Dat kan in een Multi Disciplinair Team (MDT).

In de gemeente Heerde zijn drie MDT's actief. Deze MDT's richten zich op kinderen die zijn ingeschreven in de gemeente Heerde. Er is een MDT dat zich richt op de leeftijdscategorie van 12 jaar en ouder: het MDT 12+. Daarnaast zijn er twee MDT's die richten zich op de leeftijdscategorie 0-12: een MDT 12- Heerde en een MDT 12- Wapenveld (inclusief Veessen en Vorchten).

Wat is een MDT?

Een MDT is een Multi Disciplinair Team waarin vertegenwoordigers van verschillende instellingen samenwerken. De MDT's bestaan uit vertegenwoordigers van:

- Algemeen- en schoolmaatschappelijk Werk
- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg / consultatiebureau
- Politie
- Gemeente / leerplicht

- Sociaal Cultureel Werk (alleen bij MDT 12+)
- Voortgezet Onderwijs (alleen bij MDT 12+)
- Basisonderwijs (alleen bij MDT's 12-)
- Peuterspeelzaal (alleen bij MDT's 12-)

De MDT's willen ouders en scholen helpen om problemen bij kinderen vroeg te ontdekken, zodat snel de beste hulp gegeven kan worden.

De MDT's maken deel uit van de structuur rondom jeugd(beleid) in de gemeente Heerde en vallen onder de regiegroep Jeugdbeleid.

Hoe werken de MDT's?

Het MDT 12+ komt 9x per jaar bij elkaar.

De MDT's 12- komen 5x per jaar, per kern, bij elkaar. De deelnemers overleggen met elkaar over de beste ondersteuning voor kinderen waarover vragen of zorgen zijn.

Soms gebeurt dit aan de hand van een voorbeeld, zonder dat hierbij namen worden genoemd. De deelnemers adviseren de inbrenger, die zorgen heeft om een kind, vanuit hun eigen kennis en ervaring. Wat kan hij/zij op dat moment het beste doen en hoe kunnen de andere deelnemers daarbij helpen?

Ook kunnen er kinderen bij naam besproken worden. Dit gebeurt altijd uiterst zorgvuldig, uitsluitend met toestemming van de ouder(s) of verzorger(s). Als meerdere deelnemers het kind kennen, kunnen zij informatie uitwisselen en samen met de andere deelnemers kijken wat voor hun kind de beste aanpak zou zijn. Daarna volgt overleg met de ouders.

Hoe zit het met de privacy?

Kinderen worden alleen op naam besproken als ouders (of de kinderen zelf als ze ouder dan 12 jaar zijn) daarvoor toestemming hebben gegeven. Het privacyreglement van MDT's verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Alle deelnemers volgen ook de wettelijke privacy richtlijnen en de richtlijnen van hun eigen organisatie. Alleen als de situatie dusdanig is dat er hele ernstige zorgen zijn, worden kinderen ook zonder toestemming besproken.

Vragen?

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de MDT's, dan kunt u hiervoor terecht bij de vertrouwenspersoon (voortgezet onderwijs), de intern begeleiders (basisonderwijs) en bij het secretariaat van de MDT's.

Het secretariaat ligt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerde en is bereikbaar via telefoonnummer 0578-69 94 94.

De leerkrachten

Inhoud

- 5.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO, verlof, scholing
- 5.2 Begeleiding stagiaires
- 5.3 Erkend leerbedrijf
- 5.4 Personeelsbeleid
- 5.5 Scholing van leerkrachten

5.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO (Bevordering Arbeids-Participatie Ouderen), verlof, scholing

Bij ziekte van een groepsleerkracht komt er een invalkracht. In principe worden er – voor zover dat mogelijk is – geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een van de leerkrachten. Omdat de tijd voorbij is dat kinderen met niet meer dan één groepsleerkracht te maken hebben, kunnen zij in hun groep te maken krijgen met meerdere leerkrachten. Dit kan komen door een duo-baan, compensatieverlof of BAPO van de groepsleerkracht of extra ondersteuning. Het streven is niet meer dan twee leerkrachten in een groep te laten werken.

5.2 Begeleiding stagiaires

Onze school begeleidt elk jaar studenten van de Christelijke PABO Windesheim en/of studenten van de GH-PABO te Zwolle. Alle door de studenten te geven lessen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht bij wie de student praktijkervaring opdoet. Ook lopen enkele studenten van de CALO te Zwolle stage bij het bewegingsonderwijs. In de kleutergroepen zijn MBO-stagiaires aan het werk als onderwijsassistent.



5.3 Erkend leerbedrijf

Onze school begeleidt sedert enkele jaren studenten van de “Landstede Beroepsopleidingen te Zwolle”. De Landstede heeft te maken met de wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Concreet betekent deze wet dat (basis) scholen die opleiden voor een beroep als zodanig erkend zijn als “leerbedrijf”. Een school die studenten in de praktijk wil opleiden, moet voldoen aan bepaalde landelijke criteria.

De criteria die gesteld worden zijn:

1. De basisschool is opleidingsgeschikt.
2. De basisschool is opleidingsbereid.

De Emmaschool is op bovenstaande beoordeeld met als gevolg dat op 26-07-2006 de school als erkend leerbedrijf staat geregistreerd voor de kwalificaties: Sociaal Agogisch Werk: onderwijsassistent en sociaal pedagogisch werker.

5.4 Personeelsbeleid

Om ervoor te zorgen dat de leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben we een zogenaamd integraal personeelsbeleid. Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen en de leerkrachten, waar nodig, extra scholing volgen.

5.5 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar volgen de leerkrachten in teamverband of individueel een cursus die bijdraagt aan een hogere onderwijskwaliteit op school. Jaarlijks neemt het team deel aan studiedagen. Deze dagen worden in het Emmagram vermeld onder de agenda.

We vinden het zeer belangrijk, dat ouders zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken op school. We willen graag een “open” school zijn, waarbinnen zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met wensen en adviezen van alle betrokkenen. Ouders van de Emmaschool worden dan ook op velerlei manieren ingeschakeld bij uiteenlopende aangelegenheden.

Hoofdstuk 6

De ouders

Inhoud

- 6.1 Het schoolbestuur
- 6.2 De medezeggenschapsraad
- 6.3 De ouderwerkgroep
- 6.4 De schoolcommissie
- 6.5 Gebedsgroep
- 6.6 Tien-minuten-gesprek
- 6.7 Spreekuur
- 6.8 Huisbezoek
- 6.9 Informatie avond
- 6.10 Koffieochtenden
- 6.11 Ouderparticipatie
- 6.12 Het Emmagram
- 6.13 Ouderbijdrage
- 6.14 Klachtenregeling
- 6.15 Gedragsregels
- 6.16 5010

We vinden het zeer belangrijk, dat ouders zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken op school. We willen graag een “open” school zijn, waarbinnen zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met wensen en adviezen van alle betrokkenen. Ouders van de Emmaschool worden dan ook op velerlei manieren ingeschakeld bij uiteenlopende aangelegenheden.

6.1 Het schoolbestuur

Onze school is een van de negen scholen die horen bij Stichting Cambium. Deze Stichting is op 1 augustus 2004 ontstaan door een fusie van de schoolverenigingen van Hattem, Heerde en Wezep. De directeurs van de negen scholen worden aangestuurd door de algemeen directeur.

Doel en grondslag van de Stichting (artikel 3 van de statuten):

1. Het doel van de Stichting is het oprichten en instandhouden van Protestants Christelijke basisscholen in de regio Noordoost Veluwe.
2. De Stichting weet zich gebonden aan de Bijbel als het woord van God. Voor haar is Jezus Christus de enige weg tot heil. Hij geeft ons het grote gebod: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf.
3. De Stichting werkt zonder winstoogmerk.

Het bestuur van de Stichting is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor een goede schoolorganisatie en benoemt, in overleg met de directeur van de school, de personeelsleden. Het contact met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) loopt via de algemeen directeur.

In het kader van het Weer Samen Naar School-proces (d.i. de samenwerking tussen de school voor speciaal basisonderwijs en diverse basisscholen) is het bestuur aangesloten bij het Protestants Christelijk Samenwerkingsverband “De Brug” te Zwolle. In dit samenwerkingsverband wordt o.a. een zorgplan vastgesteld, waarin de zorg aan kinderen met leerproblemen geregeld is.

In het afgelopen jaren is er op stichtingsniveau een project gestart met als doel de ouderbetrokkenheid te verhogen. Deze pilot is onder leiding van het CPS (pedagogisch studie centrum) vormgegeven en heeft tot dusver geresulteerd in een bovenschoolse visie op ouderbetrokkenheid, maar ook op een schoolspecifieke visie voor de Emmaschool en de Willem-Alexanderschool samen.

De visie van Cambium

School en thuis zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden via het kind. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind(eren). School en ouders zijn gelijkwaardige partners en ze verschillen in hun rollen en verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

De visie van de WAS en de Emma

Christelijke brede basisschool De....., wil samen met ouders werken aan de ontwikkeling van hun kind(eren). We erkennen dat we elkaar daarbij nodig hebben.

Ouders en school hebben ieder vanuit hun eigen rol een verantwoordelijkheid in dit proces.

Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners en we verwachten dat ze zich actief inzetten voor schoolse activiteiten.

6.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een overleg- en gespreksorgaan, op elke school wettelijk verplicht, waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. De raad bestaat uit zes leden, te weten drie ouders en drie personeelsleden. Bij een vacature kunnen de ouders zich aanmelden als belangstellende. Indien nodig volgt er een stemming onder de ouders. De personeelsleden kunnen zich ook aanmelden en worden door een stemming binnen het team gekozen. De zittingsduur is drie jaar. De directeur kan, desgevraagd, advies geven aan de Medezeggenschapsraad.

Taken en bevoegdheden:

- bevorderen van openheid en overleg
- instemmings- en/of adviesrecht in een aantal zaken, bijv. besturenfusie, begroting, formatieplan, zorgplan, vakantieregeling, hoogte en besteding ouderbijdrage, schoolgids, klachtenregeling, sponsoring
- recht om voorstellen te doen aan het bestuur
- plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken

Als overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen binnen de Stichting fungeert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.). Deze raad adviseert en/of stemt in met die beleidszaken die alle scholen aangaan, bijv. het bestuursformatieplan.

6.3 De Ouderwerkgroep

De Ouderwerkgroep wordt gevormd door ouders en heeft verschillende taken. Zij speelt vooral een grote rol bij allerlei festiviteiten, die vanuit school worden georganiseerd. U kunt hierbij denken aan het mede organiseren van het Sinterklaasfeest, de Unicefloop, helpen bij het Kerstfeest en Paasfeest, de startactiviteit aan het begin van het schooljaar. Deze werkgroep is dus een uitvoerend orgaan. Leden van de Ouderwerkgroep worden gekozen voor een periode van twee jaar. Men kan zich daarna nog voor twee van deze periodes herkiesbaar stellen.

6.4 De Schoolcommissie

De schoolcommissie fungeert als klankbord voor de directie, bewaakt de identiteit van het Christelijk onderwijs en adviseert de algemeen directeur en het bestuur voor lokale aangelegenheden. De schoolcommissie wordt gevormd door ouders. De schoolcommissie denkt vooral mee en is daarmee adviesraad, klantenpanel en oudercommissie tegelijk. Zij adviseert de directie, gevraagd en ongevraagd, uit een betrokkenheid met de eigen school. De uiteindelijke beslissingen worden genomen door de directeur, het Bovenschools Management of het bestuur.

De adviestaak van de schoolcommissie gaat over de volgende onderwerpen:

- de identiteit
- het onderwijs
- de organisatie
- de aanname van leerlingen
- personeelsbeleid op schoolniveau
- financieel beleid op schoolniveau

De positie van de schoolcommissie is in de statuten en in een eigen reglement beschreven. De schoolcommissie bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden en wordt gevormd uit de ouders die instemmen met de grondslag van de Stichting en de doelstelling van de school. De zittingsduur van een lid bedraagt 3 jaar, een schoolcommissielid is eenmaal herkiesbaar, mits zijn/haar kind nog leerling is op de school. De leden van de commissie staan open voor suggesties, vragen en problemen, die te maken hebben met het onderwijs dat uw kind volgt.

6.5 Gebedsgroep Emmaschool

Op de Emmaschool bestaat al een flink aantal jaren een gebedsgroep. Binnen deze gebedsgroep is een klein groepje ouders actief, allen met een verschillende kerkelijke achtergrond.

Eens per maand, normaal gesproken op de dinsdagmiddag komen we onder schooltijd (rond. 13.15 uur) bij elkaar op school of een afgesproken plaats. We lezen met elkaar een stukje uit de Bijbel of uit een mooi gedicht. Vervolgens zingen we wat Opwekkingsliederen, waarna ieder de gelegenheid krijgt om te bidden en te danken voor alle betrokkenen bij de school op een eenvoudige concrete manier.

Regelmatig kun je ook een spreuk of gedichtje lezen dat we in het Emmagram

mogen plaatsen. Ook de datum dat we bij elkaar komen staat normaal gesproken in het Emmagram vermeld.

Mocht je interesse hebben om eens vrijblijvend langs te komen dan ben je van harte welkom.

De gebedsgroep ontvangt aan het begin van het schooljaar van de school een namenlijst per groep met alleen de voornamen van de kinderen. Deze wordt gebruikt om voor alle kinderen te kunnen bidden. Natuurlijk kunt u zelf ook gebed vragen voor uw kind of voor uw gezin. Neem daarvoor contact op met de contactpersoon. Mocht u bezwaar hebben dat de gebedsgroep voor uw kind bidt, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon of met de schoolleiding. De contactpersoon van de gebedsgroep kunt u achter in de schoolgids vinden.

6.6 Tien-minuten-gesprek

In november vindt het tien-minuten-gesprek plaats.

Alle ouders worden dan door de leerkrachten uitgenodigd voor een gesprek.

6.7 Spreekuur

Elk jaar plannen we 3 spreekuren, in januari, maart en mei. De ouders hebben dan de gelegenheid om met de verschillende leerkrachten over hun kind(eren) te spreken. In verband met duobanen en/of vakanties hebben we deze spreekuren de ene keer op dinsdag en de andere keer op donderdag gepland.

In de groepen 1 t/m 4 worden voor het spreekuur briefjes meegegeven aan de kinderen. Ouders, die zich opgeven, krijgen aan het eind van de week een briefje (via de kinderen) waarop het tijdstip is vermeld, waarop ze op het spreekuur verwacht worden. Vanaf groep 5 moeten de kinderen zelf aangeven, welke ouders op het spreekuur komen. Zij krijgen op school te horen op welke tijd hun ouders in het rooster zijn ingedeeld. Voor elke leerling wordt een kwartier uitgetrokken. Zijn er problemen, die in deze tijd niet kunnen worden opgelost, dan kan een afspraak gemaakt worden voor een verdere bespreking.

6.8 Huisbezoek

De kinderen die met 4 jaar op school komen, worden na ongeveer 6 weken thuis bezocht. Tijdens dit huisbezoek wordt o.a. de oudervragenlijst besproken. Deze lijst ontvangen de ouders op de eerste schooldag.

De ouders van kinderen, die bijvoorbeeld door verhuizing op de Emmaschool komen, ontvangen eveneens een oudervragenlijst. Na ongeveer 6 weken volgt een oudergesprek op school.

6.9 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een avond gehouden waarop u kunt kennismaken met de (nieuwe) leerkracht van uw kind. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht iets over de leerstof die in het schooljaar wordt aangeboden en over bijzondere activiteiten. Tevens kunt u een kijkje nemen in het (nieuwe) klaslokaal en is er gelegenheid lesmaterialen van de nieuwe groep in te zien.

6.10 Koffieochtenden

Omdat we niet alleen op de formele manier met u in gesprek willen zijn, organiseren we het komend jaar een aantal koffieochtenden om met u in gesprek te komen over wat er bij u leeft. Houd het Emmagram in de gaten voor de data.

6.11 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het deelnemen van ouders aan het leven op school. Ouderparticipatie is op verschillende manieren mogelijk, zowel thuis als op school. Bij thuis denken we aan voorbereiding en ondersteuning van de schoolactiviteiten van uw kind(eren).

Ouders kunnen thuis:

- zelf voorlezen en de kinderen laten voorlezen
- taalspelletjes en gezelschapsspelletjes doen
- kinderen leren tegen verlies te kunnen en rekening te houden met anderen
- belangstelling tonen voor wat er op school gebeurt
- stimuleren het meegebrachte huiswerk goed te maken en te leren

Ouders kunnen op school helpen met:

Verkeerszaken

In samenwerking met de plaatselijke afdeling van 3VO kent onze school verkeersouders. Zij vormen de brug tussen de ouders/school/gemeente/3VO/politie/enz. en ze maken zich sterk voor:

- goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes;
- het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kind(eren);
- het maken (en vastleggen) van goede afspraken op verkeersgebied.

Tuinonderhoud

Het budget voor het basisonderwijs is ontoereikend om de schooltuin goed

te onderhouden. Daarom is er een tuinploeg. Dit is een groep ouders die dit werk voor haar rekening neemt. Een en ander gebeurt in samenwerking met de Ouderwerkgroep.

Schoolreizen/Schoolkamp

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 7 hebben elk jaar een schoolreis. De Ouderwerkgroep wordt gevraagd hierbij te assisteren.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het eind van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd, waarbij soms ook ouders worden ingeschakeld.

Sportieve activiteiten

Per schooljaar worden door verschillende instanties sportevenementen voor kinderen georganiseerd, waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen.

Avondwandelvierdaagse

Dit evenement vindt meestal plaats in de maand april. Vanaf groep 1 kunnen de kinderen hieraan in schoolverband meedoen. Als kinderen minimaal drie van de vier avonden meegelopen hebben, ontvangen ze een herinnering. Om alles goed te laten verlopen, wordt ook voor dit evenement de hulp van ouders gevraagd.

Creamiddag

Op 5 dinsdagmiddagen organiseren wij een spelmiddag voor de groepen 1 t/m 4. Deze middag hebben wij rond een thema verschillende spel-hoeken waar de kinderen kunnen leren en spelen. Om deze middagen goed voor te bereiden hebben wij uw hulp nodig bij het maken van de themakisten. Als voorbeeld: het verzamelen en maken van spullen voor een kapperskist. Op de middagen zelf hebben we hulp nodig bij de spelactiviteit. Eveneens op 5 dinsdagmiddagen organiseren wij een creatieve- en/of spelenmiddag voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Op deze middagen mogen de kinderen zich inschrijven voor een activiteit, die in kleine groepjes zal plaats vinden.

Klassenouder

Sinds enkele jaren werken we met klassenouders. Een klassenouder is één ouder per groep die een extra actieve rol vervult in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en directie) en de ouders.

De klassenouder heeft een coördinerende rol.

Je kunt hierbij denken aan:

Coördineren van de ouderhulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Gedacht wordt hierbij aan:

* Excursies, uitstapjes, speciale lessen in de klas waarbij meer begeleiding wenselijk is.

* Helpen bij voorbereidingen en/of uitvoering van festiviteiten, zoals:

- Afscheidscadeau einde leerjaar
- Verjaardag leerkracht
- Versieren sinterklaas, kerst

* Aanspreekpunt van de leerkracht zijn voor kleine dingen die geregeld moeten worden, denk hierbij aan: zieke kind, versturen kaartje, inzameling geld voor cadeautje.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een intekenlijst voor ouderhulp.

6.12 Het Emmagram

Met ingang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders eens per twee weken onze nieuwsbrief het Emmagram per mail. In korte artikeltjes worden de ouders op de hoogte gehouden van de gang van zaken in het onderwijs in het algemeen en van de Emmaschool in het bijzonder. Naast deze actuele informatie heeft het Emmagram ook een aantal vaste rubrieken, zoals de aankondiging van het Lied van de week, de verjaardagen van de leerlingen, “welkom” voor nieuwe leerlingen, de agenda enz. U kunt zich opgeven voor het Emmagram via: emmagramemmaschool@hotmail.com

6.13 Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in ons land wordt volledig gefinancierd door de overheid. In principe moeten dus alle onkosten van een school uit deze overheidsgelden betaald kunnen worden. Maar in de praktijk blijkt, dat juist de “leuke” dingen op een school niet vergoed worden. Daarom is het gebruik geworden, dat elke school van de ouders een ouderbijdrage vraagt. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar we gaan er stilzwijgend van uit, dat iedereen zijn/haar steentje hierin wil bijdragen. Kinderen van ouders, die de ouderbijdrage niet (wensen te) betalen, worden overigens niet uitgesloten van bepaalde activiteiten. Uit de gelden, die de school op deze wijze ontvangt, worden “extra” activiteiten gefinancierd, zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, avondwandelvierdaagse, excursies, afscheid groep 8, sportdagen, extra kosten voor projecten, enz.

De ouderbijdrage is €17,50 per leerling. Dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld. De begroting van de Ouderwerkgroep ligt ter inzage in de school. Voor de kinderen die tussen januari en mei op school komen, is de ouderbijdrage de helft van het totale bedrag, dus €8,75.

De bijdrage voor de schoolreisjes voor de groepen 1 t/m 7 wordt dit jaar verhoogd tot €30,- per kind.

Voor het kamp van groep 8 betaalt u dit jaar €75,-

6.14 Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover je een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

In het algemeen streven we als school naar een zo open mogelijke relatie met u als ouders. Mocht u een klacht hebben die de school of uw kind betreft, dan verwachten wij dat u die niet “opspaat” tot een spreekuur. We willen graag dat u er gelijk mee naar school komt. Het is het beste om even een afspraak te maken om in alle rust met de betrokkene te spreken.

Als de klacht onvoldoende wordt opgelost, kan de directie daarop aangesproken worden. Het is ook mogelijk om een van de school - contactpersonen te benaderen. Wanneer er dan geen overeenstemming is, of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de - externe - vertrouwenspersonen.

Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Prot. Chr. Onderwijs. Indien de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft u het recht om een officiële klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij.

Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage in de school.

(Zie voor nadere informatie hoofdstuk 11.2.2)

6.15 Gedragsregels

Van alle geledingen binnen de school (directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, bestuur, niet-onderwijzend personeel en overige betrokkenen) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.

1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

Verbale en non-verbale intimidatie, zoals:

- grappen met een vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.

- handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

2. Schoolse situaties.

a. Knuffelen/op schoot nemen.

In de onderbouw kan het voorkomen, dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven. Knuffelen doen we niet, troosten uiteraard wel.

b. Aan- en uitkleden.

In de onder- en middenbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

c. Gymnastieklessen.

Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten.

d. Eén-op-eén situaties.

Wanneer kinderen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en worden één of meerdere collega's hierover ingelicht.

e. Schoolkamp.

Op schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

Jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.

f. Bespreken van "niet acceptabel" gedrag.

Kinderen die gedrag vertonen, dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven staat onder punt 1 van deze gedragsregels.

Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt, indien nodig, door de directie of door de vertrouwenspersoon van de school.

Klachten over intimidatie, seksueel misbruik en geweld kunnen worden doorgegeven aan meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

6.16 5010

5010 is de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs. 5010 adviseert per mail en telefonisch ouders met kinderen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs. De doelstelling van 5010 is helder en simpel: antwoord geven op vragen van ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn elke schooldag tussen 10.00 uur en 15.00 uur bereikbaar via het gratis nummer 0800-5010 of 0900-5010123 (€ 0,45 per gesprek). Een vraag stellen per mail kan ook via www.ouders-5010.nl.

Hoofdstuk 7

Kwaliteitszorg

Inhoud

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar
- 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden.

Het instrument dat wij gebruiken om het onderwijs continu te verbeteren is de zgn. "Plan-Do-Check-Act-cirkel" van dr. W.E. Deming.

Alle activiteiten zijn onderdeel van een cyclisch proces.



Dit proces bestaat uit meerdere stappen:

- Het maken van plannen (plan)
- Het realiseren van plannen (do)
- Het toetsen of het product voldoet aan de wensen (check)
- Het aan de hand van deze toets bijstellen van de uitvoering (act).

Uiteindelijk worden nieuwe (vervolg-) plannen gemaakt voor verdere activiteiten. De cyclus begint dan opnieuw.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn o.a.:

- fusieproces van de Emmaschool met de Willem Alexanderschool
- afstemmen van ons handelen op de nieuw ontwikkelde visie
 - Werken met groepsplannen
 - Werken met gedifferentieerde instructie
 - Structureel Coöperatief Leren
 - Meervoudige intelligentie
- ontwikkeling van de Brede School Oost
- afstemming in gebruik van de methodes van beide scholen
- ouderparticipatie vorm geven

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Ook buiten de school is veel te vinden waarvan de kinderen kunnen leren. De school heeft daarom goede contacten met de Novetheek. Op onze school kunnen we gebruik maken van de diensten van het Schooladviescentrum Regio Zwolle, district Noordwest-Veluwe. Bij het Onderwijsadviescentrum kunnen we terecht als het gaat om zaken als bijvoorbeeld: Adviezen op alle mogelijke terreinen binnen het onderwijs. Tevens maken we gebruik van de diensten van het Expertisecentrum "De Brug" voor wat betreft de individuele leerlingbegeleiding.

Hoofdstuk 8

Resultaten van het onderwijs

Inhoud

- 8.1 Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek
- 8.2 Toetsgegevens
- 8.3 Gegevens schooladvies
- 8.4 Gegevens over zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen
- 8.5 Opinies van ouders over kwaliteiten van de school

8.1 Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in april 2009 bezocht. Tijdens dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren hebben betrekking op de kwaliteitszorg, de zorg en begeleiding, de resultaten, de ontwikkeling van leerlingen en enkele aspecten betreffende de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de onderwijstijd.

De conclusies van de inspectie:

Opbrengsten

In de afgelopen drie schooljaren waren de resultaten van het schooleindonderzoek van een voldoende kwaliteit.

De inspectie waardeert de resultaten uit de tussentijdse toetsing aan de hand van de meest recente methode-onafhankelijke toetsgegevens van technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen-wiskunde in groep 4 en 6 en begrijpend lezen in groep 6. De resultaten van al deze toetsen zijn van een voldoende niveau.

Naleving

Ten aanzien van de naleving van wettelijke voorschriften heeft de inspectie geconstateerd dat de school voldoet aan de eisen van wet- en regelgeving voor de onderzochte onderdelen.



Verbeterpunten

Naast deze positief beoordeelde aspecten, vraagt de inspectie aandacht voor enkele onderdelen waarvan de kwaliteit verbetering behoeft. Het betreft hier met name de Kwaliteitszorg en Zorg en begeleiding. Ook één onderdeel uit het aspect Opbrengsten wordt als verbeterpunt genoemd. Dit betreft de leerlingen die een eigen leerlijn volgen: de evaluaties behoeven extra aandacht.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan bovenstaande verbeterpunten. We zijn gaan werken met groepsplannen en groepsbesprekingen, waarin de handelingsplannen regelmatig worden geëvalueerd en bijgesteld. De handelingsplannen worden gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd in overleg met de IB'er en de RT'er.

8.2 Toetsgegevens

Vanaf het schooljaar 2008-2009 doen de kinderen in groep 8 mee aan het schooleindonderzoek van het GPC i.p.v. de CITO-eindtoets.

Deze toets kijkt op drie manieren naar uw kind: Naast de bekende schoolvorderingentest wordt een intelligentieonderzoek afgenomen en een prestatie-motivatietest, om te kijken naar hun houding ten opzicht van de school, de leerkracht, en zichzelf.

Onze ervaringen met deze test zijn zeer positief.

Hieronder de totaalscores:

	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
	School	Landelijk	School	Landelijk	School	Landelijk
Schoolvorderingen	103,5	102	102,3	102,7	109,7	105,3
Intelligentie	99,4	103,8	103,6	103,3	101,0	102,8

De kinderen hebben t.o.v. hun intelligentie goed gepresteerd. Het afgelopen jaar zelfs buitengewoon goed. Daar zijn we best trots op.

8.3 Gegevens schooladvies

Vanaf het schooljaar 1999-2000 is in het voortgezet onderwijs het een en ander veranderd voor de schoolsoorten VBO en MAVO. Deze beide typen zijn per 1 augustus 2000 samen gegaan in het VMBO

Dit schooltype kent een onderverdeling in vier stromen:

1. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
2. De beroepsgerichte leerweg, opgesplitst in:
 - een basisberoepsgerichte leerweg (BB)
 - een kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
3. De gemengd-theoretische leerweg (GL)
3. De theoretische leerweg (TL) Deze leerweg wordt vaak voor het gemak nog steeds MAVO genoemd

Voor een onderscheid in vergelijking met de voorgaande jaren geven we in onderstaand schema aan waar onze leerlingen in dit schooljaar heen zijn gegaan.

	Aantal lln. groep 8	Praktijk onderwijs	BB	KB	GL	TL	MAVO HAVO	HAVO VWO	Athe-neum	Gym-nasium	LWOO
2005	26			7	13			5			1
2006	20				8			7	4		1
2007	19		1	3	1	2	2	6	4		2
2008	21			3	5			8	3		2
2009	17		2	3		6	6	6			
2010	16	1	1			3	4	5	1		1
2011	21			3		3	4	5	4	2	

De tabel laat zien dat er over de jaren nogal wat wisselingen zijn in de adviezen die leerlingen krijgen. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen komt dat ook tot uitdrukking.

8.4 Gegevens over zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen

Een deel van de kinderen heeft extra begeleiding nodig. Dit gebeurt meestal in de groep, vanuit het groepsplan, of door de RT'er. Leerlingen met een "rugzak" krijgen extra begeleiding van de onderwijsassistent of de leraarbegeleider. Soms wordt er voor gekozen een leerling een jaar over te laten doen of een jaar over te slaan. We zetten de cijfers even voor u op een rij.

	zittenblijvers	versnellers	verwijzing	terugplaatsing	LGF (rugzak)	Brugzak
2008-2009	2	0	0	0	3	
2009-2010	1	2	0	1	3	
2010-2011	1	1	0	1		

8.5 Opinies van ouders over kwaliteiten van de school

Ouders geven de Emmaschool gemiddeld een 7,7 als cijfer.

De ontevredenheid over de staat van het schoolgebouw haalt dit cijfer stevig naar beneden. Ook de communicatie naar ouders wordt als verbeterpunt genoemd. De ouders zijn daarentegen zeer te spreken over het schoolklimaat, het onderwijsaanbod en de leerresultaten. Verder geven de ouders aan dat ze minder zicht hebben op de zorg en begeleiding op de Emmaschool (veel ouders hebben hier "geen mening" over).

93% van de ouders zou opnieuw voor de Emmaschool hebben gekozen.

De resultaten van de verschillende enquêtes zullen worden gebruikt om verbeteringsplannen te maken in het nieuwe schoolplan.



Schoolorganisatie

Inhoud

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Regels voor aanvang schooltijd
- 9.3 Maatregelen preventie schoolverzuim
- 9.4 Klassenverdeling
- 9.5 Gymtijden
- 9.6 Vakantierooster
- 9.7 Tussenschoolse opvang
- 9.8 Buitenschoolse opvang

9.1 Schooltijden

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1	mo mi	8.30-12.00 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 2	mo mi	8.30-12.00 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 3	mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 4	mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 5-8	mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15

9.2 Regels voor aanvang schooltijd

De deuren van de school zijn open, als er leerkrachten aanwezig zijn. Ouders, die wat willen vragen, zijn dan welkom. Het is echter niet de bedoeling, dat de kinderen voor of na schooltijd binnenkomen (tenzij ze een afspraak hebben met hun juf of meester). Bij slecht weer mogen kinderen een kwartier voor schooltijd naar binnen. We verzoeken ouders erop toe te zien, dat de kinderen bij slecht weer niet te vroeg van huis vertrekken.

De kleuters (groepen 1 en 2) mogen altijd 5 minuten voor het begin van de lessen binnengebracht worden. We begrijpen best, dat het voor ouders/kinderen soms best moeilijk is om afscheid te nemen. Toch vragen we, of u dit a.u.b. niet in het lokaal wilt doen, zodat in alle groepen ongestoord en op tijd begonnen kan worden met de lessen.

9.3 Maatregelen preventie schoolverzuim

In de gemeente Heerde zijn - tussen gemeente en scholen - duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot schoolverzuim. Als algemeen uitgangspunt geldt, dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake is van zeer bijzondere redenen. Zaken als extra (wintersport)vakanties, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, langdurige bezoeken aan familie in het land van herkomst, enz., kunnen niet aangemerkt worden als zeer bijzondere redenen en kunnen daarom niet toegestaan worden.

“Gewichtige omstandigheden”, op grond waarvan wel extra verlof kan worden aangevraagd, zijn:

a. Vakantieverlof:

Indien het - wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders - onmogelijk is in de schoolvakanties vakantie op te nemen. In dit geval wordt een werkgeversverklaring gevraagd, waaruit deze onmogelijkheid blijkt. Als aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan vakantieverlof gegeven worden, maar daar zijn ook weer regels aan verbonden:

- Een en ander mag slechts eenmaal per school jaar worden verleend.
- Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren.
- Dit verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

b. Verhuizing

c. Huwelijk van een naast familielid

d. 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of (over)grootouders

e. 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of (over)grootouders.

f. Overlijden van een naast familielid

g. Andere – naar het oordeel van de directeur – belangrijke redenen. Te denken valt bijv. aan verlof op grond van sociale of medische indicatie (waarvoor een verklaring van een maatschappelijk werker en/of een arts nodig is).

Alle verlof dient tijdig en schriftelijk aangevraagd te worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Dat geldt ook voor de directeur, die niet voldoet aan zijn verplichtingen op dit terrein.

Als u hierover vragen hebt, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente (tel. 0578-699508).

9.4 Klassenverdeling

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6/7	Instructie groep 7	Groep 7/8
Ma-mo	Juf Mirella	Juf Nelleke	Juf Catja	Meester Gerrit Visser	Juf Hanny	Juf Elly	Juf Antoinet	Juf Willeke
Ma-mi			Juf Mirella	Meester Gerrit Visser	Juf Hanny	Juf Elly		Juf Willeke
Di-mo	Juf Mirella	Juf Nelleke	Juf Catja	Juf Ingrid	Juf Hanny	Juf Martine	Juf Antoinet	Juf Willeke
Di-mi	Juf Mirella	Juf Nelleke	Juf Catja	Juf Ingrid	Juf Hanny	Juf Martine		Juf Willeke
Woe	Juf Alice	Juf Nelleke	Juf Catja	Meester Gerrit Visser	Juf Hanny	Juf Elly	Juf Antoinet	Juf Irma
Woe-mi								
Do-mo	Juf Alice	Juf Martine	Juf Catja	Meester Gerrit Visser	Juf Gerlinde	Juf Elly	Juf Antoinet	Juf Irma

Do-mi	Juf Alice	Juf Martine	Juf Catja	Meester Gerrit Visser	Juf Gerlinde	Juf Elly		Juf Irma
Vrij-mo	Juf Alice	Juf Nelleke	Juf Gerlinde	Meester Gerrit Visser	Juf Hanny	Juf Elly	Juf Antoinet	Juf Willeke
Vrij-mi					Juf Gerlinde	Juf Martine		Juf Willeke

9.5 Gymtijden

dag	Van tot	zaal	groep
Dinsdag	09.00 – 10.00 uur	Faberhal 1/3	5
Dinsdag	10.00 – 11.00 uur	Faberhal 1/3	4
Dinsdag	11.00 – 12.00 uur	Faberhal 1/3	3
Donderdag	13:15 – 14:15 uur	Faberhal 2/3	5
Donderdag	14:15 – 15:15 uur	Faberhal 2/3	6/7/8
Vrijdag	14:15 – 15:15 uur	Faberhal hele hal	6/7/8

Groep 1 en 2 gymmen of spelen elke dag buiten of ze gebruiken het speellokaal. Groep 3 en 4 gebruiken een keer per week de gymzaal. Daarnaast gebruiken ze enkele keren per week het schoolplein voor een spelles.

9.6 Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt vastgesteld:

Zomervakantie 2011	4 juli t/m 12 augustus 2011
Studiedag Cambium	26 september 2011
Studiedag Emma en WAS	28 september 2011
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Studiedag Emma en WAS	31 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2012
Studiedag Emma en WAS	2 maart 2012
Pasen	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie.	30 april t/m woensdag 9 mei 2012
Hemelvaart	17 & 18 mei 2012
Pinkstervakantie	28 mei 2012
Zomervakantie 2010	9 juli t/m 17 augustus 2012

9.7 Tussenschoolse opvang

Op de Emmaschool bestaat (elke dag, behalve de woensdag) de gelegenheid voor de kinderen om tussen de middag over te blijven onder begeleiding van één of meerdere ouders. De gemeenschapsruimte dient als overblijfruimte. Als er meer dan 45 kinderen overblijven wordt een tweede ruimte in gebruik genomen. Ook komt er dan een derde begeleider bij. De kinderen gaan eerst even buiten spelen en daarna gezamenlijk eten. Daarna wordt er buiten of binnen gespeeld, onder begeleiding van de overblijfouders. Vanaf 13.00 uur neemt een leerkracht het toezicht weer van de overblijfouders over.

Stichting Cambium blijft verantwoordelijk voor de TSO. Ze streeft ernaar zoveel mogelijk met geschoolde medewerkers te werken. De scholing wordt aangeboden door de stichting. De TSO-medewerkers zijn voor hun eventuele aansprakelijkheid binnen de stichting verzekerd. Het overblijfprotocol is via de school aan te vragen of via de website van Stichting Cambium te lezen. U kunt gebruik maken van een strippenkaart. Deze kaart heeft 10 strippen, d.w.z. 10 keer overblijven. Deze kaart kost €12,50. Wanneer uw kind incidenteel overblijft dan betaalt u €1,50 per keer.

Voor informatie kunt u terecht bij de contactpersoon voor het overblijven (Zie hoofdstuk 11.1.12).

9.8 Buitenschoolse opvang:

Onze school heeft t.b.v. de voor- en naschoolse opvang een contract afgesloten met het kinderdagverblijf 't Hummelhuis in Heerde. We sluiten hiermee aan bij de gegevens die uit de ouderenquête naar voren zijn gekomen. Een enkele ouder ziet de buitenschoolse opvang graag in de Emmaschool georganiseerd. Dit betreft een zeer gering aantal kinderen. Daarom is deze regeling financieel niet haalbaar.

Gegevens 't Hummelhuis:

Adres: Sportlaan 2, 8181 BE Heerde

Tel. 0578-695954

Fax. 0578-695954

E-mail: rakhordeworp@tref.nl

Directeur: Mevr. E.W. Rakhorst - Luchtenbelt.

Voor meer informatie over de buitenschoolse opvang kunt u terecht bij Henk van de Vis. Zie ook de website van onze Stichting: www.StichtingCambium.nl
> buitenschoolse opvang

Hoofdstuk 10

Praktische zaken

Inhoud

- 10.1 Schoolverzekering voor kinderen
- 10.2 Sponsoring
- 10.3 Ouderbijdragen overmaken
- 10.4 Zendingsprojecten
- 10.5 Sinterklaasactie
- 10.6 Oud Papier Actie (O.P.A.)
- 10.7 Kledinginzameling
- 10.8 Gevonden "voorwerpen"
- 10.9 Calamiteitenplan
- 10.10 Fruit/snoep
- 10.11 Kleurplaat kleuters
- 10.12 Koninginnedag
- 10.13 Op de fiets naar school
- 10.14 Hoofdluispreventie
- 10.15 Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts
- 10.16 Logopedie
- 10.17 Rijksinspectie
- 10.18 Gemeentebestuur
- 10.19 Kerken - Scholen
- 10.20 Projectweek

10.1 Schoolverzekering voor kinderen

De leerlingen van onze school zijn verzekerd middels een scholieren-ongevalverzekering. Deze verzekering vergoedt bepaalde kosten (bijv. voor de arts, de tandarts), voor zover de eigen verzekering deze kosten niet vergoedt. Dit geldt in bepaalde gevallen ook voor de wettelijke aansprakelijkheid. De schoolverzekering vervangt dus in geen geval de eigen verzekeringen tegen ziekte/ongeval en W.A. Het is daarom beslist noodzakelijk om als ouders/verzorgers de gebruikelijke verzekeringen voor deze zaken af te sluiten.

10.2 Sponsoring

In principe staan wij open voor sponsoring van activiteiten op onze school, mits dit geen betrekking heeft op het primaire proces. Wij zijn van mening dat lesmateriaal enz. van rijkswege gesubsidieerd dient te worden. Voordat wij een sponsorovereenkomst aangaan, zullen wij dit telkens behandelen in de medezeggenschapsraad.

10.3 Ouderbijdragen overmaken

Aan het begin van elke schooljaar ontvang u van de Ouderwerkgroep een schrijven met daarin de vraag om de ouderbijdrage, gelden voor schoolreis (groepen 1-7), schoolkamp (groep 8) en zwemgeld (groepen 5 en 6) over te maken.

Een vriendelijk verzoek hierbij: wilt u bij stortingen steeds vermelden, waarvoor de storting is, om welke leerling het gaat en in welke groep de leerling zit. U heeft de mogelijkheid om in twee termijnen te betalen, nl. in oktober en in januari. Het rekeningnummer vindt u achterin deze schoolgids.

10.4 Zendingsprojecten

Elke maandagmorgen kunnen kinderen “zendingsgeld” meenemen naar school. Regelmatig komen er op school vragen binnen van instanties - op het terrein van zending/werelddiaconaat - om financiële hulp. Hieruit maken we geregeld keuzes. Aan de kinderen geven we daarover zoveel mogelijk informatie door.

Daarnaast wordt een gedeelte van het zendingsgeld besteed aan ons adoptiekind in Brazilië (via de Stichting Evangelische Zending Brazilië).

10.5 Sinterklaasactie

Op onze school kiezen we ervoor om met Sinterklaas (op een moment dus, waarop kinderen vaak overstelpt worden met dikwijls dure “presentjes”) ook wat voor de minder bedeelde mensen/ kinderen te doen. Daarom organiseren we elk jaar de Unicefloop. In de weken voor Sinterklaas hoort u meer over deze actie.

10.6 Oud Papier Actie (O.P.A.)

Een aardige aanvulling op de Ouderbijdrage geeft onze maandelijkse oud-papieractie. Elke eerste dinsdag van de maand (en vaak ook de maandagmiddag en de woensdagochtend) staat de papiercontainer bij school. U kunt dan uw papier komen brengen.

10.7 Kledinginzameling

Vier keer per jaar wordt op school een kledinginzameling gehouden, waarvan de baten ook ten goede komen aan de school (om extra dingen te kunnen doen). De data voor deze inzamelingen worden in het Emmagram aangekondigd.

10.8 Gevonden “voorwerpen”

Het is vaak onvoorstelbaar hoeveel kleren (vooral gym- en zwemkleding, maar ook jassen, truien, enz.) er op school achterblijven. Als ze - na er in de groepen herhaaldelijk op gewezen te hebben - maar blijven rondslingeren, worden ze in de mand “gevonden voorwerpen” gedeponerd. Zijn ze na een jaar nog niet meegenomen, dan wordt deze mand geleegd en de inhoud gaat naar een stichting die dit soort zaken inzamelt (Leger des Heils, enz.). Het mooiste zou natuurlijk zijn - zeker bij de jongste kinderen - als kleren, gym schoenen, enz. van een naam - of een ander kenmerk – zouden worden voorzien.

10.9 Calamiteitenplan

De school beschikt over een calamiteitenplan, waarmee jaarlijks wordt geoefend. Soms worden daarbij ouders ingeschakeld. In geval van een echte calamiteit, worden de kinderen opgevangen in het gebouw van de Gereformeerde Ontmoetingskerk aan de Kanaalstraat.

10.10 Fruit/Snoep

In de morgenpauze krijgen de kinderen gelegenheid om wat te eten en/of te drinken. Van veel kanten worden we erop gewezen, dat hiervoor fruit het beste is. Zoetigheid - hoewel natuurlijk best lekker - wordt afgeraden. Dat geldt ook voor de traktaties bij een verjaardag. Trouwens, snoepen onder schooltijd (en daar wordt ook kauwgom onder gerekend!) is verboden!

10.11 Kleurplaat kleuters

De kleuters mogen voor de verjaardag van vader, moeder, opa en oma een kleurplaat maken. Aan het begin van het jaar kunt u de namen op de kalender in de gang invullen. (vb. Oma van Kees)

10.12 Koninginnedag

Dit feest valt over het algemeen in de meivakantie. De Oranjevereniging zorgt voor een programma. Ze vraagt soms aan de scholen om in de groepen aandacht te besteden aan de voorbereiding. Een van de hoogtepunten is de aubade bij het gemeentehuis, waaraan alle kinderen en hun ouders deel kunnen nemen.

10.13 Op de fiets naar school

We beschikken op onze school over 2 rijwielbergingen: één voor de groepen 1 t/m 3 en één voor de hogere groepen. Als alle kinderen per fiets op school komen, dan kunnen we die fietsen nauwelijks kwijt in de bergingen. We stimuleren de kinderen daarom om hun fiets netjes te "parkeren".



10.14 Hoofdluispreventie

Hoofdluis wordt door iedereen als onplezierig ervaren. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk van de een op de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen werkt onze school, op advies van de GGD, met een zgn. preventieteam. Dit houdt in dat een groep ouders 6x per jaar de kinderen op hoofdluis controleert. Wanneer bij een leerling hoofdluis is vastgesteld, worden de ouders hierover ingelicht door de school. De data van de hoofdluiscontroles worden vermeld in het Emmagram.

10.15 Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg in de gemeente Heerde is in handen van de GGD IJsselland te Zwolle.

De belangrijkste activiteiten, die deze instelling verzorgt, zijn:

Preventief gezondheidsonderzoek in groep 2

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen wordt gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind; thuis, op school en in de vrije tijd. Zo nodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

Tandheelkundige voorlichting in groep 2

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Onderwerpen als tandenpoetsen, tandartsbezoek, gezonde tussendoortjes en traktaties komen hierbij aan de orde.

Preventief Gezondheidsonderzoek in groep 7

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidspaspoort in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de Intern Begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

10.16 Logopedie

In het kader van de Volksgezondheid heeft de gemeente Heerde logopedische zorg ingevoerd. Hiertoe is een logopediste aangetrokken, die alle scholen in de gemeente bezoekt. Elk jaar worden alle kinderen die (bijna) vijf jaar zijn op school logopedisch onderzocht. Dit onderzoek richt zich op:

- de stem (bijv. heesheid door verkeerd stemgebruik);
- de spraak (bijv. kunnen alle klanken uitgesproken worden?);
- de taal (kennende kinderen voldoende woorden en kunnen ze woorden en zinnen in voldoende mate onthouden?);
- het gehoor (is er sprake van slechthorendheid of wisselende gehoorverliezen door bijv. verkoudheid?);
- het mondgedrag (zijn de spieren van mond en tong niet te slap en wordt er niet teveel door de mond geademd?).

De resultaten van het onderzoek worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen hierover bericht. Ook leerkrachten en ouders van kinderen uit andere groepen kunnen de logopediste inschakelen, als men dit nodig acht.

10.17 Rijksinspectie

Onze school ressorteert onder het Rijks-Inspectie-Kantoor (RIK) in Zwolle.

10.18 Gemeentebestuur

De centrale overheid wil steeds meer zaken laten regelen door lagere overheden. Ook voor het onderwijs is dit decentralisatieproces van toepassing. Dit betekent, dat de vergoedingen voor het onderwijs via twee kanalen worden uitgekeerd. Het ministerie geeft voor een groot aantal zaken rechtstreekse vergoedingen aan het Bevoegd Gezag (het bestuur), maar er gaan ook vergoedingen naar de gemeente (bijv. voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen). Voor deze laatste aangelegenheid is door ons gemeentebestuur een commissie in het leven geroepen, waarin ook vertegenwoordigers namens ons bestuur zijn opgenomen. De onderwijsafdeling is op het Heerder gemeentekantoor ondergebracht in de Sector Welzijn en Burgerij.

10.19 Kerken - Scholen

Als christelijke school onderhouden we goede contacten met de (meeste) plaatselijke kerken. Er bestaat een commissie Kerk-School, die de jaarlijkse projectweek voorbereidt en evalueert. Op alle christelijke basisscholen in ons

dorp wordt in deze week een thema uitgewerkt, dat centraal staat in een gezamenlijke zondagse kerkdienst. Daarvoor worden de scholen elk jaar wisselend volgens een schema aan een bepaalde kerk gekoppeld.

10.20 Projectweek

Dit jaar werken we twee periodes rondom Meervoudige Intelligentie. Een aantal studiedagen in het komend jaar gaat ons team deze projecten voorbereiden onder begeleiding van experts op het gebied van MI. Deze projecten en studiedagen staan vermeld in de kalender.



Namen en adressen

Inhoud

- 11.1 De school
 - 11.1.1 Directie
 - 11.1.2 Groepsleerkrachten
 - 11.1.3 Intern begeleider
 - 11.1.4 Remedial teacher
 - 11.1.5 Begeleiding zorgleerlingen
 - 11.1.6 Vakleerkracht muziek
 - 11.1.7 Onderwijs ondersteunend personeel
 - 11.1.8 Bestuur van Stichting Cambium
 - 11.1.9 Schoolcommissie
 - 11.1.10 Ouderwerkgroep
 - 11.1.11 Medezeggenschapsraad
 - 11.1.12 Contactpersoon overblijven
 - 11.1.13 Contactpersoon tuinonderhoud
 - 11.1.14 Contactpersoon gebedsgroep
 - 11.1.15 Contactpersoon hoofdfluispreventie
 - 11.1.16 Verkeersouders
- 11.2 Externe personen en instanties
 - 11.2.1 Inspectie
 - 11.2.2 Klachtenregeling
 - 11.2.3 G.G.D. (schoolartsdienst)
 - 11.2.4 Gemeentehuis Heerde
 - 11.2.5 Sportaccommodaties
 - 11.2.6 School voor Speciaal Basisonderwijs (WSNS-verband)
 - 11.2.7 Andere scholen van Stichting Cambium
 - 11.2.8 Bankrekeningnummer van de school

11.1 De school

Emmaschool
Ramakerspad 3
8181 KP Heerde
tel.: 0578-692926
e-mail: admin@emmaschool-heerde.nl / emmaschool@stichtingcambium.nl
website: www.emmaschoolheerde.nl

11.1.1 Directie

Directeur:
Dhr. H. van de vis
Zuiderzeetraatweg 669
8094AR Hattermerbroek
tel. 038-3857298
mobiel: 06-81089844
henkvandevlis@stichtingcambium.nl

11.1.2 Groepsleerkrachten

Mevr. A. Barneveld
De Sa 12
8181 ZC Heerde
0578-693236
antoinetbarneveld@stichtingcambium.nl

Mevr. G. Geerling-Schuurman
Duisterstraat 23
8181 CK Heerde
tel. 0578-641631
gerlindegeerling@stichtingcambium.nl

Mevr. E.M. Douwes-Wielink
Braamkamp 31
8181 CE Heerde
tel. 0578-694526
ellydouwes@stichtingcambium.nl

Mevr. P. Heuver-de Vries
Sophialaan 10
8181 AT Heerde
tel. 05 78-631417
nellekeheuver@stichtingcambium.nl

Mevr.H.van Essen
Tureluurweg 1
8191ZA Wapenveld
038-8442478
hannyvanessen@stichtingcambium.nl

Mevr. W.D. Mateman-Broer
Elburgerweg 6
8181 EN Heerde
tel. 0578-696449
willekemateman@stichtingcambium.nl

Mevr. I. v.d. Maten-Bijsterbosch
Roggeweg 12
8181 BN Heerde
tel. 0578-693676
irmavandermaten@stichtingcambium.nl

Mevr. J.C. van der Meijden-van Boven
Barbershopdreef 6
3845DP Harderwijk
tel. 0341-795260
catjavanboven@stichtingcambium.nl

Mevr. H.I. te Velde
Boekweitveld 73
9407 GP Assen
ingridtevelde@stichtingcambium.nl

Mevr. M. Visscher-Dolfsma
Wederiklaan 5
8265 DA Kampen
tel. 038-3334857
mirellavisscher@stichtingcambium.nl

Dhr. G. Visser
Koerbergseweg 11-3
8181 LK Heerde
tel. 0578-695293
gerritvisser@stichtingcambium.nl

Mevr. A. Vos-de Jong
Langeslag 26
8181 GP Heerde
tel. 0578-696038
alicevos@stichtingcambium.nl

Mevr. M. Zwerus
Stationsweg 26
8191AH Wapenveld
martinezwerus@stichtingcambium.nl

11.1.3 Intern begeleidster

Mevr. J. Meijerink
Hogekamp 7
8051 MA Hattem
tel.038-4445612
jacquettemeijerink@stichtingcambium.nl

11.1.4 Remedial teacher

Mevr. G. Stok-van Til
Zuukerweg 65
8161 XV Epe
tel. 0578-614089
gerdastok@stichtingcambium.nl

11.1.5 Begeleiding zorgleerlingen

Leraarbegeleider:
Mevr. F Schaap
Staatsmanlaan 47
8014TW Zwolle
tel. 038-4609923

Onderwijsassistent:
Mevr. M. de Heer
Salviastraat 18
8096XC Oldebroek
tel. 0525-633682

11.1.6 Vakleerkracht muziek

Dhr. H. v.d. Maten
Roggeweg 12
8181 BN Heerde
tel. 0578-693676
henkvandermaten@stichtingcambium.nl

11.1.7 Onderwijsondersteunend personeel

Secretarieel medewerker
Mevr. I Brem
Kommerseweg 17
8181LX Heerde
tel. 0578-695721
ingridbrem@stichtingcambium.nl

Conciërge
Dhr. P. Kippers
De Haere 30
8181ZJ Heerde
tel. 0578-695631
peterkippers@stichtingcambium.nl

11.1.8 Het bestuur van Stichting Cambium

Voorzitter:
Mevr. G. Spaans
Kamperweg 82
8191 KC Wapenveld
tel. 038-3760291

Secretaris:
Dhr. A. Bakker
Rademakershoeve 15
8052 DE Hattem
tel. 038-4440930

Penningmeester:
P. van Bekkum
Elias Beekmanstraat 16
8091 WE Wezep
tel. 038-3758982

Leden:
Drs. H.E. Sluijs-van Werven
Herdershof 6
8181 CT Heerde
tel. 0578-696692

Francis Leusink
Hendrikjesweg 54
8051 ZG HATTEM
tel. 038-4446664

Jack van 't Ende
Koningin Wilhelminalaan 8
8091 AR Wezep
tel. 038-3765763

Algemeen directeur van de Stichting:
Dhr. D. de Boer

Centraal Bureau
Postadres:
Postbus 24
8180 AA Heerde

Bezoekadres:
Dorpsstraat 36B
8181 HS Heerde

tel. 0578-694169
secretariaat@stichtingcambium.nl
www.StichtingCambium.nl

11.1.9 Schoolcommissie

Voorzitter:
Dhr. J.Visch
Langeslag 29
8181 GN Heerde
tel. 0578-697040

Secretaris:

Dhr. A.Kasteel
Vicarielaan 22
8181 KA Heerde
tel. 0578-642411

Leden:

Mevr. I. Boschman
Veerstraat 19
8181 HT Heerde
tel. 0578-696228

Dhr. M. Bastiaannet
Heetkamp 30
8181 WS Heerde
tel. 0578-693539
M.Bastiaannet1@kpnplanet.nl

Mevr. M. Houtman
De Sikkel 18
8181 WE Heerde
0578-695158

De Schoolcommissie heeft een
vacature

11.1.10 Ouderwerkgroep

Voorzitter:

Mevr. H. Renshoff
De Wan 10
8181 WC Heerde
tel. 0578-697070
harriet@renshoff.nl

Penningmeester:

Mevr. D. Peppelenbos
Vicarielaan 12
8181 KA Heerde
0578 694996
desiree.peppelenbos@gmail.nl

Secretaris:

Mevr. E. Kasteel
Vicarielaan 22
8181 KA Heerde
tel. 0578-642411
famkasteel@planet.nl

Leden:

Mevr. L.Bastiaannet
Heetkamp 30
8181 WS Heerde
tel. 0578-693539
M.Bastiaannet1@kpnplanet.nl

Dhr. W. en mevr. D. van de Beek
Kanaalstraat 12
8181 HW Heerde
tel.0578-691462
meubeldoelbeek@kpn-officedsl.nl

Mevr. I.van Bottenburg
Bornkamp 2
8181 WT Heerde
tel. 0578-842369
fambottenburg@hotmail.com

Mevr. C. Drangoi
Acacialaan 35
8181 GG Heerde
0578 841118
cdrangoi@chello.nl

Mevr. D. Driessen
Godefriduslaan 31
8181 GT Heerde
0578 697961
danielendiane.driessen@upcmail.nl

Mevr. G. van Norel
Rein de Jongstraat 34
8181 VB Heerde
tel. 0578-696419
r.norel2@chello.nl

Mevr. J.Vinke
De Sikkel 37
8181 WD Heerde
tel. 0578-695395
belle-fleur@zonnet.nl

11.1.11 Medezeggenschapraad

Namens de ouders:

Dhr. A. Egeter
Kanaalstraat 41
8181 HV Heerde
tel. 0578-695853

Mevr. J.M. Huiskes
De Sikkel 6
8181 WE Heerde
tel. 0578-695638

Peter Lensink
Kortslag 6
8181GN Heerde
0578-692920

Namens het personeel:

Mevr. E. M. Douwes-Wielink

Mevr. W.D. Mateman-Broer

Mevr. A. Vos-de Jong

**11.1.12 Contactpersoon
overblijven**

Mevr. J. Berends
Oenerweg 17
8181 RE Heerde
tel. 0578-695542

**11.1.13 Contactpersoon
tuinonderhoud**

Dhr. G.van Dijk
Oenerweg 25
8181 RG Heerde
tel. 0578-692578

11.1.14 Contactpersoon gebedsgroep

Mevr. K.J. Stoel
Acacialaan 25
8181 GG Heerde
tel. 0578-695537

**11.1.15 Contactpersoon
hoofdluispreventie**

Mevr. M. Hanekamp
Achterseweg 13
8181 RL Heerde
tel. 0578-695697

11.1.16 Verkeersouders

Mevr. L. Bastiaannet
Heetkamp 30
8181 WS Heerde
tel. 0578-693539

11.2 Externe personen en instanties

11.2.1 Inspectie

Rijksinspectiekantoor
Postbus 11048
8000 GA Zwolle
tel. 088-6696561

Email: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

11.2.2 Klachtenregeling

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, extremisme, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
tel. 0900-1113111

Vertrouwenspersonen door het bestuur aangesteld:
vacant

Landelijke klachtencommissie PCO
Raamweg 2
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697 (9:00 – 15:00 uur)
Fax: 070-302 08 36
E-mail: info@klachtencommissie.org

11.2.3 G.G.D. (schoolartsdienst)

G.G.D. Regio IJsselland
Zeven Alleetjes 1
Postbus 1453
8001 BL Zwolle
tel. 038-4281428

11.2.4 Gemeentehuis Heerde

Gemeentehuis Heerde

Gemeentekantoor (alle afdelingen)
Marktstraat 1, 8181 JE Heerde
Postbus 175, 8180 AD Heerde
tel. 0578-699494

Hoofd afdeling onderwijs:
dhr. J. Regterschot

11.2.5 Sportaccommodaties

Burg. Faberhal
Postweg 37/A
8181 VK Heerde
Tel.: 0578-692157
Beheerder: Dhr. Van den Berg
Tel: 06-52165969

11.2.6 School voor Speciaal Basisonderwijs (WSNS-verband)

SBaO De Brug
Ruiterlaan 14
8019 BR Zwolle
tel. 038-4212419

Expertisecentrum Samenwerkingsverband
De Brug
Aagje Dekenstraat 53
8023 BZ Zwolle
tel. 038-4526225

11.2.7 Andere scholen van Stichting Cambium

Margrietschool
p/a Wilhelminalaan 59
8181 BA Heerde
tel. 0578-693509

Wilhelminaschool
Wilhelminalaan 59
8181 BA Heerde
tel. 0578-693509

Willem Alexanderschool
Rooboerskamp 19-21
8181 TZ Heerde
tel. 0578-692946

De Zaaier
Veesser Enkweg 51
8194 LK Veessen
tel. 0578-631074

Jan Jaspersschool
De Meenthe 28
8051 KV Hattem
tel. 038-4441127

Van Heemstraschool
Uilennest 10
8051 HB Hattem
tel. 038-4441277

De Bron
Keizersweg 2
8091 JJ Wezep
tel. 038-3763039

De Rank
Ruitersveldweg 10
8091 HV Wezep
tel. 038-3761947

11.2.8 Bankrekeningnummer van de school

ABN Amro bank
Rekeningnummer: 41.51.50.078
t.n.v. Stichting Cambium
Inzake Emmaschool
Heerde

ABN Amro bank
Rekeningnummer: 41.51.61.347
t.n.v. Stichting Cambium
inzake Ouderraad

Emmaschool
Heerde



Cambium